



מכרז מס' : 116/18

למתן שירותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם

מכרז: 116/18 למתן שירותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם

תוכן עניינים

3.....	חלק א' – תנאי המכרז
3.....	1. כללי
6.....	2. מהות השירותים הנדרשים במכרז זה
7.....	3. הגדרות
7.....	4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז
8.....	5. מסמכים שיש לצרף להצעה
9.....	6. מבנה ותכולת ההצעה
10.....	7. תקופת התקשרות
11.....	8. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה
15.....	9. תוקף ההצעה
15.....	10. הודעה על זכיה
16.....	11. "כשיר שני"
16.....	12. קבלני משנה
17.....	13. יחסי הצדדים
18.....	14. סודיות
18.....	15. הימנעות מניגוד עניינים
18.....	16. פרשנות
18.....	17. ביטול המכרז
18.....	18. המוסד רשאי
19.....	19. שונות
20.....	חלק ב' - המפרט הטכני
25.....	נספח ב'1 - דוגמאות לסקיצות של דפים מוצעים בענף הבנייה
35.....	נספח ב'2 - דוגמא לפלט של דוח מצב בטיחות באתר בנייה
36.....	חלק ג' - הסכם התקשרות
50.....	נספח ג'1 ביטוח - אישור עריכת ביטוחים
52.....	נספח ג'2 – ערבות ביצוע
53.....	חלק ד' - חוברת ההצעה
54.....	נספח ד'1 - טופס הגשת הצעה
58.....	נספח ד'2 - ניסיון המציע
62.....	חלק ה' - הצעת מחיר
65.....	חלק ו' - מסמכי המציע ונספחים
66.....	נספח ו'1 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
67.....	נספח ו'2 - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות
68.....	נספח ו'3 - הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"
69.....	נספח ו'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

חלק א' – תנאי המכרז

1. כללי

1.1 מבוא

המוסד לבטיחות ולגיהות (שייקרא להלן "המוסד"), פונה בזאת לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 116/2018 למתן שירותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם.

עיקרי ההתקשרות הינם:

א. אפיון טכני מלא של אפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ב- 6 תחומים, עם אופציה להרחבה:

- בתחום הבנייה.
- בתחום התעשייה.
- בתחום החקלאות.
- בתחום ועדות הבטיחות.
- בתחום רישוי עסקים.
- בתחום בטיחות עובדים עם מוגבלות

כולל:

- עיצוב ממשק משתמש.
- ממשק לניהול תכנים ועדכונים.
- אינטגרציה למערכת ניהול הידע הארגונית.
- 10 דוחות ניהול, אחד הדוחות יהיה דוח מיקום דיווח שיוצג על גבי מפת ישראל.

האפיון המלא יוגש ע"י הקבלן לאישור המוסד בטרם יועבר לשלב הפיתוח.

- ב. פיתוח אב טיפוס לאפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ע"פ התחומים המפורטים בסעיף א' כולל ממשק למערכת ניהול הידע הארגוני ו 10 דוחות ניהול, אחד הדוחות יהיה דוח מיקום דיווח שיוצג על גבי מפת ישראל.
- ג. פיילוט לבחינת האפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ע"פ התחומים המפורטים בסעיף א', כולל הדרכה וליווי אישי צמוד של מדריך אחד בכל תחום (סה"כ 6 מדריכים), הפקת דוחות ניהול ומיקום דיווח ע"ג מפת ישראל, והעברת מידע לפעילות המדריך למערכת ניהול מידע ארגוני.
- ד. הטמעת האפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ע"פ התחומים המפורטים לעיל, כולל הדרכה.
- ה. התקנת שרת – על הספק לאפיין ולהתקין שרת מידע שיאחסן את קוד האפליקציה ו DB) Data Base (בשיטת On-premise בבית הלקוח.
- ו. שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת למערכת ולמדריכים לרבות helpdesk, לרבות אופציה להרחבת השירותים.
- ז. שירותי אספקה, תמיכה ותחזוקה שוטפת של 35 מחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), התקנת האפליקציה ע"ג המחשבים, כולל אחריות, לרבות אופציה להרחבת השירותים.

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.1.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המוסד לבטיחות ולגיהות בכתובת:

<https://www.osh.org.il/heb/projects>

הצעה למכרז תוגש רק על גבי הטפסים בנוסח המצורף בנספחי המכרז.

1.1.2 ריכוז מועדים

שעה	המועד	האירוע	
-	17.9.2018	יום פרסום המכרז	1
14:00	2.10.2018	מועד אחרון להגשת שאלות	2
	8.10.2018	מועד פרסום תשובות	3
14:00	31.10.2018	מועד אחרון להגשת הצעות	4

1.1.3 שאלות ובירורים

המציעים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה לפני המועד להגשת השאלות, להכין את שאלותיהם/הערותיהם.

יש להעביר את השאלות לא יאוחר מהתאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.1.2, לדואר אלקטרוני - VeredK@osh.org.il תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. בהתאם למבנה שלהלן:

מכרז מס' 116/18 למתן שירותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם			
סידורי	מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה/הבהרה	עמוד	פירוט השאלה / בקשה להבהרה
1			

סיכום, הכולל את התשובות לשאלות יישלח לפונים עם שאלות. כמו כן, יפורסם סיכום התשובות באתר: <https://www.osh.org.il/heb/projects> עד התאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.1.2.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המוסד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

הערות למילוי חוברת ההצעה ניתן להפנות באופן שוטף בדואר אלקטרוני: VeredK@osh.org.il

באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

1.1.4 מקום הגשת ההצעות

המוסד לבטיחות ולגיהות
 רח' מזא"ה 22
 קומה 4
 תל-אביב
 "תיבת המכרזים"

על ההצעה להתקבל בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהמפורט בטבלה שבסעיף 1.1.2 .

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני - תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

2. מהות השירותים הנדרשים במכרז זה

- 2.1 המוסד מעוניין להצטייד באפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), לרבות:**
- 2.1.1 אפיון טכני מלא של אפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ב- 6 תחומים, עם אופציה להרחבה:**
- בתחום הבנייה.
 - בתחום התעשייה.
 - בתחום החקלאות.
 - בתחום ועדות הבטיחות.
 - בתחום רישוי עסקים.
 - בתחום בטיחות עובדים עם מוגבלות
- כולל:
- עיצוב ממשק משתמש.
 - ממשק לניהול תכנים ועדכונים.
 - אינטגרציה למערכת ניהול הידע הארגונית.
 - 10 דוחות ניהול, אחד הדוחות יהיה דוח מיקום דיווח שיוצג על גבי מפת ישראל.
- האפיון המלא יוגש ע"י הקבלן לאישור המוסד"ל בטרם יועבר לשלב הפיתוח.**
- 2.1.2 פיתוח אב טיפוס לאפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ע"פ התחומים המפורטים בסעיף א' כולל ממשק למערכת ניהול הידע הארגוני ו 10 דוחות ניהול, אחד הדוחות יהיה דוח מיקום דיווח שיוצג על גבי מפת ישראל.**
- 2.1.3 פיילוט לבחינת האפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ע"פ התחומים המפורטים בסעיף א', כולל הדרכה וליווי אישי צמוד של מדריך אחד בכל תחום, (סה"כ 6 מדריכים), הפקת דוחות ניהול ומיקום דיווח ע"ג מפת ישראל, והעברת מידע לפעילות המדריך למערכת ניהול מידע ארגוני.**
- 2.1.4 הטמעת האפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ע"פ התחומים המפורטים לעיל, כולל הדרכה.**
- 2.1.5 התקנת שרת – על הספק לאפיון ולהתקין שרת מידע שיאחסן את קוד האפליקציה ו DB) Data Base (בשיטת On-premise בבית הלקוח.**
- 2.1.6 שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת למערכת ולמדריכים לרבות helpdesk, לרבות אופציה להרחבת השירותים.**
- 2.1.7 שירותי אספקה, תמיכה ותחזוקה שוטפת של 35 מחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), התקנת האפליקציה ע"ג המחשבים, כולל אחריות, לרבות אופציה להרחבת השירותים.**

2.2 לוח זמנים

לוח זמנים	שלבים לביצוע
תוך 3 שבועות מחתימת החוזה.	1. הגשת האפיון לפיתוח
תוך 8 שבועות מחתימת החוזה.	2. פיתוח אב טיפוס + התקנת השרת במוסד"ל
תוך 10 שבועות מחתימת החוזה או 2 שבועות מפיתוח אב טיפוס המוקדם מבניהם.	3. פיילוט וליווי אישי צמוד של 6 מדריכים בצפון, מרכז ודרום
תוך 14 שבועות מחתימת החוזה או 4 שבועות מהתחלת הפיילוט המוקדם מבניהם.	4. תיקון ליקויים בעקבות בדיקות הקבלה והפיילוט. כולל בדיקה חוזרת מטעם המזמין.
תוך 16 שבועות מחתימת החוזה או 2 שבועות	5. הכרזה על גרסה סופית להתקנה

לוח"ז מאוחר ביותר (בימים)	שלבים לביצוע
מתיקון פערים ועדכונים המוקדם מבניהם.	
תוך 17 שבועות מחתימת החוזה או 1 שבוע מהכרזה על גרסה סופית, המוקדם מבניהם.	6. גמר התקנת האפליקציה על כלל המסופונים, בדיקות והכנה למסירה
תוך 18 שבועות מחתימת החוזה או 1 שבוע מגמר התקנה, המוקדם מבניהם.	7. אספקת 35 מסופונים לעבודת המדריך

למען הסר ספק, שלבי ההתקדמות ולוח הזמנים הינו על בסיס קלנדרי, כלומר 7 ימים בשבוע.

3. הגדרות

- 3.1 **המוסד / המזמין** – המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 3.2 **השירותים נשוא המכרז** – פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם.
- 3.3 **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 3.4 **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 3.5 **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המוסד הכוללת את כל המידע הנדרש למוסד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.6 **הקבלן/הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המוסד.
- 3.7 **מסופון** – לוח מוקשח / טאבלט מוקשח.
- 3.8 **מערכת ניהול המידע הארגוני** – SAP Business One

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

- 4.1 המכרז מופנה למציעים המתמחים ועוסקים באופן שוטף בפיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקה.

4.2 דרישות סף מהמציעים

דרישות הסף הרשומות להלן הינן מצטברות ויש לראותן כמשלימות זו את זו. מציע ו/או הצעה שלא יעמדו בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז יפסלו.

- 4.2.1 המציע הינו עוסק מורשה. מציע שהוא תאגיד יהיה רשום כדין בישראל.
- 4.2.2 המציע מנהל ספרים כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4.2.3 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במתן שלושת השירותים הבאים: (1 פיתוח אפליקציות ייעודיות למסופונים) (2 אינטגרציה של המסופונים למערכת ניהול הידע הארגונית) (3 אספקת המסופונים ותחזוקתם).

על הניסיון הנדרש לעמוד בכל התנאים הבאים:

4.2.3.1 המציע סיפק את שלושת השירותים בתנאי סף 4.2.3 לשלושה לקוחות לפחות, אשר כל אחד מהם קיבל את שלושת השירותים.

4.2.3.2 כל אחד מבין שלושת הלקוחות בסעיף 4.2.3.1 קיבל את שירותי המציע במהלך לפחות שנה אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017, ובלבד שהמציע סיפק את השירותים לשלושתם, במצטבר, בכל אחת משלוש השנים כאמור.

4.2.3.3 לפחות לקוח אחד מבין שלושת הלקוחות בסעיף 4.2.3.1 קיבל את שירותי המציע עבור 30 יחידות קצה ומעלה (מסופונים).

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 5.1** חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 6 להלן.
- 5.2** תיאור כללי של המציע, לרבות תחומי פעילותו.
- 5.3** העתק תעודת עוסק מורשה ובמידה והמציע הוא תאגיד גם העתק של תעודת התאגדות, מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.1 לעיל.
- 5.4** לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.2 לעיל, יש לצרף את האישורים להלן לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
- 5.4.1** אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, כשהוא תקף, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 5.4.2** כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'4).
- 5.5** פירוט ניסיון המציע, מאושר על ידי עו"ד, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 4.2.3 לעיל (נספח ד'2).
- 5.6** טופס הגשת הצעה, מאושר על ידי עו"ד, בו יש לפרט בין היתר כל זיקה אישית או כלכלית ישירה או עקיפה של המציע ו/או של כל אחד מעובדיו ו/או המועסקים על ידו למזמין ו/או לספקים ו/או לגופים הקשורים למזמין ו/או לעובדי המזמין.
- נא לציין האם קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים למזמין עם עניני המציע, לרבות כתוצאה מקיום זיקה כאמור (נספח ד'1).
- 5.7** אם המציע הוא תאגיד, יצורף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

- 5.8** הצעת מחיר מלאה וחתומה ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ה').
- 5.9** כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר עמידה בדרישות תשלומים סוציאליים וקיום חוקי העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'1).
- 5.10** כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'2).
- 5.11** הצהרת אי תשלום דמי תיווך חתומה ע"י מורשה חתימה במציע, מאושר על ידי עו"ד (נספח ו'3).
- 5.12** מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 5.13** רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
- 5.14** ההסכם על נספחיו חתום ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ג').
- 5.15** כל מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים בכתב, ככל שנשלחו, כשהם חתומים ע"י המציע. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד בצירוף חותמת החברה כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. **המזמין רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**

מבנה ותכולת ההצעה .6

- 6.1** ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כחלק ד'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. אין לבצע במסמכי המכרז כל שינוי או תוספת, למעט בפרטי הצעת המחיר. כל שינוי שיבוצע במסמכי המכרז עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 6.2** הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

- 6.3** את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה, כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה שתתקבל במשרדי המזמין. על המעטפה יש לרשום כותרת: **"מכרז: 116/18 למתן שירותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם**, ולשימה בתיבת המכרזים כאמור בסעיף 1.1.4 ועד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, כמופיע בסעיף 1.1.2 לעיל.
- 6.4** הצעות שתתקבלנה אחרי התאריך והשעה שנקבע על ידי המזמין להגשת מסמכי המכרז, לא תובאנה לדיון.
- 6.5** את כל המסמכים יש להגיש בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) וכרוכים ועותק שלישי על גבי דיסק און קי בקובץ PDF.
- 6.6** כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 6.7** כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.
- 6.8** עם הגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר כי ביחס לביצוע העבודות, לא ביצע כל תיאום מחירים ו/או הצעות ו/או חלוקת פלח שוק עם כל גורם שהוא וכי אינו צד, בכתב ו/או בעל פה ו/או במשתמע, לכל הסדר כאמור. הפרת התחייבות זו תהווה עילה לפסילת הצעתו של המציע.
- 6.9** אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד או שהתקשר עם המוסד בהסכם קודם, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים, אופן ביצוע התחייבויות המציע בעבר, לרבות עמידה בתנאי ההסכם ובלוח זמנים, איכות העבודות, רמת השירות, התדיינות וניסיון עבר.

7. תקופת התקשרות

- 7.1** משך תקופת ההתקשרות הינה למשך **שלוש שנים** ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה.
- 7.2** למוסד זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם המציע לשתים תקופות נוספות, של שנה כל אחת, עד חמש שנים סה"כ (להלן: "תקופת האופציה"), ובתקופה זו יחולו כל הוראות ההסכם.

- 7.3** המוסד יעסיק את הזוכה בהיקף עבודה לפי צרכיו. המוסד אינו מתחייב להיקף שעות מינימאלי כלשהו.
- 7.4** 12 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מחוסר שביעות רצון ומבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 7.5** המוסד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל.

8. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

בדיקת איכות ומחיר ההצעה אשר תעמוד בתנאי הסף, תבוצע על פי הפירוט שלהלן:

מס'	הנושא	משקל הסעיף	משקל
איכות ההצעה			
1.	ניסיונו קודם במתן שירותי פיתוח אפליקציות ייעודיות למסופונים, אינטגרציה למערכת ניהול הידע הארגונית, אספקת המסופונים ותחזוקתם.	40%	40%
2.	המלצות	25%	
3.	הגורם המבצע של השירותים	10%	
4.	איכות שירותי הפיתוח	25%	
הצעת מחיר			
			60%

8.1 איכות ההצעה (40% מהציון הכולל)

8.1.1 ניסיון קודם (40% מציון האיכות)

ייבדק מספר הלקוחות אשר לכל אחד מהם סיפק המציע את שלושת השירותים הבאים במהלך לפחות שנה אחת מהשנים 2015, 2016 ו- 2017, עבור 30 יחידות קצה ומעלה (מסופונים), לכל לקוח בנפרד:

1) פיתוח אפליקציות ייעודיות למסופונים (2) אינטגרציה של המסופונים למערכת ניהול הידע הארגונית (3) אספקת המסופונים ותחזוקתם.

הניקוד יינתן באופן הבא:

8.1.1.1 כל לקוח העומד בדרישות סעיף 8.1.1 - יקבל 4 נק'.

8.1.1.2 הניקוד המקסימאלי אליו ניתן להגיע בסעיף זה - 40 נק'.

8.1.1.3 למען הסר ספק, על המציעים לשים לב כי ההיקפים המינימאליים שהוגדרו בתנאי הסף די בהם לבדיקת עמידת המציע בתנאים המקדמיים להגשת הצעות, אך

אין די בהם לבדיקת איכות ההצעה. לכן, על המציע, לפרט **בנספח ד'2** המצורף למכרז היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף. יודגש, כי יינתן ניקוד גם לשירותים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף ועומדים בדרישות סעיף 8.1.1.

המלצות (25% מציון האיכות)

8.1.2

8.1.2.1 עבור כל אחד משלושת השירותים בסעיף 8.1.1, המזמין יצור קשר עם לקוח אחד שהוצג בסעיף זה. לקוחות שניתן להם יותר משירות אחד יוכלו להמליץ על יותר משירות אחד, והכל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

8.1.2.2 הפנייה ללקוחות תיעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

8.1.2.3 הממליצים יתבקשו לנקד את שירותי המציע בהתאם ל – 4 הפרמטרים הבאים, כל אחד מהם יקבל ניקוד גולמי של 1 עד 5 (5 – מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר):

- רמה מקצועית
- עמידה בל"ז
- רמת השירות בתהליך - ביצוע מול תכנון, גמישות לשינויים
- רמת שרות בתקופת האחריות

8.1.2.4 סך הניקוד הגולמי של כל ממליץ יכול להגיע עד 20 נק'.

8.1.2.5 הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע רגיל של הניקוד הגולמי, כפי שניתן על ידי הממליצים, מנורמל ל 100 (דהיינו ממוצע של 20 נקודות מלאות יהיה שווה ל-100) ומוכפל במשקל הסעיף (25%).

8.1.2.6 למרות האמור לעיל, יובהר כי אם למזמין ניסיון עבר בעבודה עם מציע, למזמין סמכות להיחשב במניין הממליצים של אותו מציע. במקרה כאמור, להמלצת המזמין יינתן משקל כפול בניקוד סעיף "המלצות" (קרי משקל של 2/3 מניקוד הסעיף) ואילו משקלה של כל אחת משתי ההמלצות הנוספות יופחת בחצי (קרי משקל של 1/6 מניקוד הסעיף). במקרה כאמור, הניקוד המשוקלל של כל ממליץ יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$\frac{\text{סכום הניקוד הגולמי שיינתן ע"י הממליץ}}{\text{ניקוד גולמי מרבי לממליץ (20)}} * 100 * \frac{\text{משקל הממליץ}}{\text{הממליץ}} = \text{ניקוד משוקלל לממליץ}$

למשל: אם סכום הניקוד הגולמי שניתן על ידי המזמין למציע הנו 12, אזי הניקוד המשוקלל של המלצת המזמין הנו 40 נק' ($40 = 2/3 * 100 * 12/20$).

8.1.2.7 הניקוד הסופי של המציע לסעיף "המלצות" הינו סכום הציונים המשוקללים של כל הממליצים (בין 1 ל-100 נק'), כפי שיינתנו על ידי כלל הממליצים, מוכפל במשקל הסעיף (25%).

8.1.2.8 ככל וממליץ אליו יפנה המזמין יסרב לנקד את שירותי המציע, לא יחושב ממליץ זה במניין הממליצים והמזמין יפנה לממליץ אחר, בהתאם לשיקול דעתו.

8.1.2.9 ככל וממליץ אליו יפנה המזמין יבקש לנקד פרמטר אחד או יותר בניקוד של 0, ינקדו פרמטרים אלה ב-1 נקודות.

8.1.3 הגורם המבצע של השירותים (10% מציון האיכות)

8.1.3.1 המציע יבחן עבור נושאים שונים במסגרת מתן השירותים מיהו הגורם המבצע של כל נושא בשלב התכנון ובשלב הביצוע - פעילות עצמאית של המציע או באמצעות קבלן משנה.

8.1.3.2 המשקל היחסי לגורם המבצע הינו כפי שמופיע בטבלה להלן:

משקל יחסי	הגורם המבצע
10	(1) פעילות עצמאית של המציע
5	(2) קבלני משנה

8.1.3.3 המציע יציין **בנספח ד'2** את זהות הגורם המבצע עבור כל נושא על שני שלביו (תכנון וביצוע). לכל נושא ולכל שלב (תכנון וביצוע) ניתן משקל יחסי, כפי שמופיע בטבלה להלן:

משקל יחסי של הנושא	שלב ביצוע	שלב תכנון	הנושא
	משקל יחסי 60%	משקל יחסי 40%	
10			מתכנת אפליקציות
9			מעצב גרפי
10			ממשק למערכת ניהול ידע בארגון SAP
8			תקשורת והעברת מידע
5			מעצב UX (USER EXPERIENCE DESIGN)
6			תמיכה וליווי אישי צמוד ל 6 מדריכים בשטח
8			אבטחת איכות

8.1.3.4 שקלול ציון יכולת ביצוע השירותים יהיה עפ"י הנוסחה להלן:

$$\frac{\sum \{ (\text{משקל גורם מבצע}) \times (\text{משקל שלב}) \times (\text{משקל נושא}) \}}{560} = \text{ציון יכולת ביצוע השירותים}$$

8.1.3.5 הניקוד הסופי של סעיף הגורם המבצע של השירותים יתקבל מהכפלת הציון כאמור בסעיף 8.1.3.4 במשקל הכולל של הסעיף (10%).

8.1.4 איכות שירותי הפיתוח (25% מציון האיכות)

המציע נדרש לפרט **בנספח ד'2** עד 3 עבודות רלוונטיות שביצע עבור לקוחות במסגרת שירותי פיתוח אפליקציות ייעודיות למסופונים ולצרף להצעה מסמכים הממחישים את איכות עבודות אלה (תיאור הפרויקט, צילומי מסך, תרשימי זרימה וכיו"ב). במסגרת המענה נדרש לשים דגש על הערך המוסף והיתרון היחסי של שירותי המציע ביחס למימוש יעדי המזמין.

הצוות המקצועי מטעם המזמין ינקד את איכות שירותי הפיתוח באופן הבא:

8.1.4.1 הצוות המקצועי יעניק לכל עבודות המציע ניקוד אחד על סמך התרשמות ממכלול הנתונים כפי שיוצגו במסגרת ההצעה.

8.1.4.2 ניקוד העבודות יתבצע בהתאם ל – 4 הפרמטרים הבאים, כל אחד מהם יקבל על ידי כל אחד מחברי הצוות המקצועי ניקוד גולמי של 1 עד 5 (5 – מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר):

- ממשקים
- גרפיקה
- מנוע חיפוש
- UX/UI

8.1.4.3 לכל נושא נקבע משקל יחסי מתוך ניקוד סעיף איכות הפיתוח: ממשקים (7%), גרפיקה (6%), מנוע חיפוש (6%), UI/UX (6%).

8.1.4.4 הניקוד המשוקלל של כל נושא יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$\frac{\text{ממוצע הניקוד הגולמי של חברי הצוות המקצועי}}{\text{הניקוד הגולמי המרבי לנושא (5)}} * 100 * \text{משקל הנושא} = \text{ניקוד משוקלל לנושא}$

למשל: לנושא הממשקים הוגדר משקל של 7% מתוך הציון הכללי של סעיף איכות הפיתוח (25%). אם ממוצע הניקוד הגולמי שניתן על ידי הצוות המקצועי לנושא זה הנו 3, אזי הניקוד המשוקלל של הנושא הנו 4.2 נק' ($4.2 = 7\% * 100 * 3/5$).

8.1.4.5 הניקוד הסופי של המציע לסעיף "איכות הפיתוח" הינו סכום הציונים המשוקללים של כל הנושאים במצגת (בין 1 ל- 25 נק'), כפי שיינתנו על ידי הצוות המקצועי.

8.1.4.6 יודגש, כי בנוסף לחומרים שיצורפו להצעה, הצוות המקצועי יהא רשאי לדרוש מהמציע הדגמות והבהרות לגבי החומרים שהוצגו ודרישות המציע.

8.1.5

ציון איכות משוקלל

ההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר, תקבל את הציון 100. ציון האיכות הגבוה ביותר יהווה נקודת ייחוס לחישוב ציון האיכות ליתר ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחרת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}} * 100 * 40\% = \text{ציון איכות משוקלל}$

8.2 הצעת המחיר (60% מהציון הכולל)

הצעת המחיר (חלק ה' למכרז) תתחלק למספר מרכיבים עיקריים:

8.2.1 עלות כוללת למתן שירותי אפיון, פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), התקנת האפליקציה על המסופונים, ממשק ואינטגרציה למערכת ניהול הידע הארגוני, הטמעה והדרכה, פיילוט בליווי אישי צמוד של 6 מדריכים מטעם

- המוסד, תמיכה ותחזוקה שוטפת למערכת ולמדריכים לרבות helpdesk ו 10 דוחות ניהול (כולל שינויים ושיפורים בדוחות במהלך ההתקשרות).
- 8.2.2** שירותי אספקה, תמיכה ותחזוקה שוטפת של 35 מסופונים, כולל אחריות.
- 8.2.3** שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת ל- 35 מסופונים לאחר תום תקופת אחריות - **אופציונלי**.
- 8.2.4** שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת למערכת ולמדריכים לאחר תום תקופת האחריות - **אופציונלי**.
- 8.2.5** תרגום האפליקציה לשפה הערבית - **אופציונלי**.
- 8.2.6** מתן כלל השירותים בסעיף 8.2.1 לעיל עבור תחומים חדשים שיתווספו במהלך ההתקשרות (מעבר ל- 6 התחומים המפורטים בסעיף 1.1 לעיל) - **אופציונלי**.
- 8.2.7** תוספת דוחות ניהול מעבר ל- 10 הדוחות בסעיף 8.2.1 לעיל - **אופציונלי**.

A הציון המשוקלל להצעת המחיר יתבסס על המחיר הכולל המוצע (מסומן באות A בטבלת הצעת המחיר) ויחושב עפ"י הנוסחה הבאה:

$\frac{\text{המחיר המוצע הנמוך ביותר}}{\text{מחיר המוצע הנבחן}} * 100 * 60\% = \text{ציון מחיר משוקלל}$

8.3 ציון סופי (שקלול איכות - מחיר)

- 8.3.1** הציון הסופי של ההצעות יחושב כסכום ציון האיכות המשוקלל עם ציון המחיר המשוקלל.
- 8.3.2** ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר (מתוך מקסימום 100 נקודות) תיבחר כהצעה הזוכה במכרז זה.
- 8.3.3** אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בעלת האיכות הגבוהה ביותר.

9. תוקף ההצעה

המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר **90 יום** מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהל המוסד.

10. הודעה על זכיה

- 10.1** המוסד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- 10.2** מתן הודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין הצדדים על פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי המכרז. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימה פורמאלית בין הצדדים, למעט אם יקבע אחרת בהתאם להודעה.

- 10.3** במקרה שהמזמין הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 10.4** המזמין יהיה רשאי לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים, וכן לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- 10.5** עם המציע שהצעתו תתקבל יחתם הסכם כנוסחו **חלק ג'** למסמכי המכרז.
- 10.6** על המציע שהצעתו תתקבל להמציא אישור על קיום הביטוחים המפורטים בהסכם וכן ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת **המוסד לביטוח ולגיהות** מאת בנק בישראל או ערבות מאת חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, המאושרת ע"י משרד האוצר לעניין זה, כבטוחה של **המציע ושלו בלבד**, לקיום תנאי המכרז **בשיעור של 20,000 ש"ח**, שתוקפה יהא ל-60 יום אחרי תום תקופת ההתקשרות, וזאת בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז. אם יבחר המזמין לממש את זכותו ולהתקשר עם הזוכה במכרז גם בתקופת האופציה, ייתן הזוכה במכרז למוסד ערבות בנקאית בגובה 10,000 ש"ח שתוקפה יהיה ל-60 יום לאחר תקופת האופציה.
- 10.7** המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה לביות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.

11. "כשיר שני"

- 11.1** המזמין יהא רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני", וכן יהא רשאי לבחור ב"זוכה שלישי" בכל מקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה השני לא יצא לפועל.
- 11.2** במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" (או "הזוכה השלישי" לפי העניין) מבין המציעים. במידה ויחליט המזמין לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

12. קבלני משנה

- 12.1** מובהר ומודגש בזאת כי כלל השירותים נשוא המכרז וההסכם יבוצעו במלואם על ידי הספק בעצמו, ללא הסתמכות על קבלני משנה, למעט פעולות שביצוען על ידי קבלני משנה יוצע על ידי הספק בטרם תחילת ההתקשרות ו/או במהלכה והכל בכפוף לאישורו של כל קבלן משנה מראש ובכתב על ידי המזמין. כל החלפה של קבלן משנה במהלך ההתקשרות טעונה את אישורו מראש ובכתב של המזמין. מתן אישור כאמור לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע על ידי קבלן משנה. כל הסכם בין הספק לקבלני משנה לא יסתור ויעמוד בכל דרישות המזמין כמפורט במכרז זה.
- 12.2** המזמין יהא רשאי לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע ע"י הספק, וכן יהא רשאי לדרוש ממנו לסלק מהאתר את ידו של כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין כאמור.

13. יחסי הצדדים

- 13.1** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 13.2** הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המוסד. **בחלק ו'** מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הספק.
- 13.3** הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמוסד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המוסד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 13.4** בכל הקשור למערכת היחסים בין המוסד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין.
- 13.5** הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המוסד, אלא באישור בכתב ומראש של הנהלת המוסד.
- 13.6** הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות הסכם זה. אם על אף האמור יחוייב המוסד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- 13.7** הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 13.8** חובת הספק היא כחובת ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות **תשל"ד - 1974**, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל הסכם התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 13.9** הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המוסד.
- אין הספק רשאי להעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמוסד.
- הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי הסכם כלשהם בין המוסד לבין ספק אחר, והספק הזוכה ינה בכל מקרה אחראי כלפי המוסד לביצוע השירותים.
- 13.10** הספק מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

14. סודיות

14.1 כל המידע, המסמכים, סיסמאות, הרשאות אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המוסד כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה.

14.2 המציע לרבות המציע הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז ו/או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.

15. הימנעות מניגוד עניינים

המציע מצהיר ומאשר, כי השתתפותו במכרז זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את המציע או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה וביצועו לבין כל עניין אחר של המציע, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה. הצהיר המציע על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור – יהא המזמין רשאי, במועד ובמעמד חתימת הסכם זה, אם לדעתו אין מניעה, בשל חשש כאמור, להתקשר עם המציע, להטיל על המציע הזוכה מגבלות נוספות על אלה הקבועות בהסכם זה.

16. פרשנות

כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין. במקרה של סתירה או אי בהירות יבחר המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי את הניסוח הנכון ו/או הפירוש העדיף של מסמכי המכרז.

17. ביטול המכרז

17.1 המזמין רשאי להגדיל ו/או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיו"ב.

17.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שקיומו של המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת המזמין, כגון אישור רשויות, בעיות מימון, תקציב וכד'. אין המזמין מתחייב לבחור זוכה במכרז.

17.3 בנוסף לאמור לעיל, ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי המזמין יהא רשאי לבטל את המכרז גם במקרה בו ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר לעבודות, או במקרה בו קיים בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו הצעות.

18. המוסד רשאי

18.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- 18.2 לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא.
- 18.3 למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם.
- 18.4 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 18.5 אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד או שהתקשר עם המוסד בהסכם קודם, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים אופן ביצוע התחייבויות המציע בעבר, לרבות עמידה בתנאי ההסכם ובלוח זמנים, איכות העבודות, רמת השירות, התדיינויות וניסיון עבר.
- 18.6 לצמצם או להרחיב את היקף המכרז ו/או הפרויקט, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
- 18.7 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

19. שונות

- 19.1 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בית המשפט בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.
- 19.2 מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיהם הינם רכוש המוסד ולגיהות וכל הזכויות בהם שמורות לו. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

בכבוד רב,

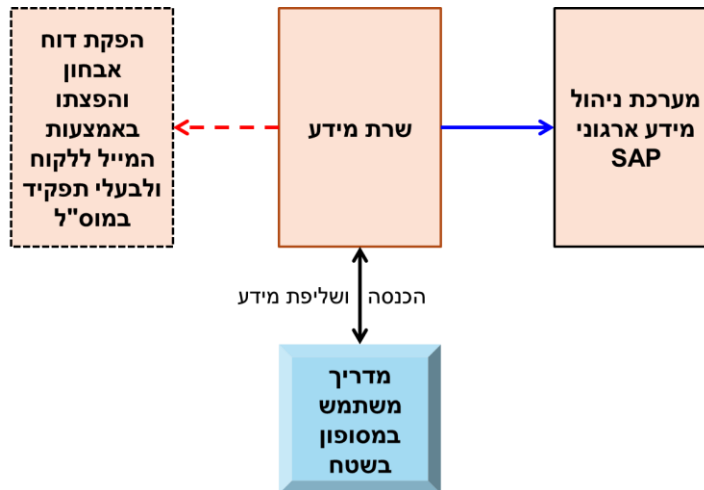
ד"ר אורנית רז, מנכ"ל

המוסד לביטוח ולגיהות

חלק ב' - המפרט הטכני

- 1.1 רקע על המוסד** ניתן לצפות בפרטים על המוסד באתר :
<https://www.osh.org.il/heb/projects>
- 1.2 תיאור כללי** המוסד לבטיחות מעוניין בשרותים הבאים :
- 1.2.1 אפיון טכני מלא של אפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ב- 6 תחומים, עם אופציה להרחבה :**
- בתחום הבנייה.
 - בתחום התעשייה.
 - בתחום החקלאות.
 - בתחום ועדות הבטיחות.
 - בתחום רישוי עסקים.
 - בתחום בטיחות עובדים עם מוגבלות
- כולל :
- עיצוב ממשק משתמש.
 - ממשק לניהול תכנים ועדכונים.
 - אינטגרציה למערכת ניהול הידע הארגונית.
 - 10 דוחות ניהול, אחד הדוחות יהיה דוח מיקום דיווח שיוצג על גבי מפת ישראל.
- האפיון המלא יוגש ע"י הקבלן לאישור המוסד"ל בטרם יועבר לשלב הפיתוח.**
- 1.2.2 פיתוח** אב טיפוס לאפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ע"פ התחומים המפורטים בסעיף א' כולל ממשק למערכת ניהול הידע הארגוני ו 10 דוחות ניהול, אחד הדוחות יהיה דוח מיקום דיווח שיוצג על גבי מפת ישראל.
- 1.2.3 פיילוט** לבחינת האפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ע"פ התחומים המפורטים בסעיף א', כולל הדרכה וליווי אישי צמוד של מדריך אחד בכל תחום (סה"כ 6 מדריכים), הפקת דוחות ניהול ומיקום דיווח ע"ג מפת ישראל, והעברת מידע לפעילות המדריך למערכת ניהול מידע ארגוני.
- 1.2.4 הטמעת** האפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ע"פ התחומים המפורטים לעיל, כולל הדרכה.
- 1.2.5 התקנת שרת** – על הספק לאפיין ולהתקין שרת מידע שיאחסן את קוד האפליקציה ו Data Base (DB) בשיטת On-premise בבית הלקוח.
- 1.2.6 שירותי תמיכה ותחזוקה** שוטפת למערכת ולמדריכים לרבות helpdesk, לרבות אופציה להרחבת השירותים.
- 1.2.7 שירותי אספקה, תמיכה ותחזוקה** שוטפת של 35 מחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), התקנת האפליקציה ע"ג המחשבים, כולל אחריות, לרבות אופציה להרחבת השירותים.
- 1.3 מטרת ותיאור כללי של המערכת** להוות תחליף ממוחשב לתהליך תיעוד ידני של סיכום ביקור מדריך המוסד"ל במקום העבודה.
- 1.3.1** לאפשר למדריך שליפה (ייבוא) של נתוני מקום העבודה לפי האמור בסעיף 1.2.1 או הקמת מקום עבודה חדש במידה ולא קיים, ביצוע אבחון, הפקת דוח סיכום אבחון, שליחתו אל הלקוח, הפקת

דוחות ניהול לבקרה ומעקב אחר תוכנית העבודה, והעברת המידע על פעילות המדריך למערכת ניהול המידע הארגוני.



1.3.2 בחירת מקום עבודה לביצוע האבחון



1.3.3 בחירת סוג אתר בהתאם למקום העבודה



1.3.4 בחירת נושא ראשי



1.3.5 בחירת תת נושא ופתיחת רשימת ליקויים לבחירה



1.3.6 בחירת אחד הליקויים או יותר ולציין עבורו: פירוט לגבי הליקוי שנמצא, המלצה לטיפול ומזעור הליקוי (התייחסות מקצועית) והערות.



- 1.3.7** לאפשר שליחת דוח סיכום אבחון במקום העבודה דרך האינטרנט (4G או wi-fi) באמצעות מייל או הדפסה.
- 1.3.8** יצירת "אזור אישי" ללקוח באינטרנט בו יוכל לצפות ולהוריד באמצעות האינטרנט את הדוח
- 1.3.9** לאפשר עבודה כאשר קיימת בעיית תקשורת, קרי ב off-line כולל שמירת נתונים עד לשליחה on-line
- 1.3.10** הנתונים יוזרמו, ויישמרו במאגר נתונים בשרת באתר המוס"ל.
- 1.3.11** מידע על סוג הפעילות, סוג אתר, שם המדריך, זמן פעילות, יוזרם למערכת ניהול המידע הארגוני
- 1.3.12** דוח סיכום אבחון במקום העבודה ישלח ל-5 בעלי תפקיד במקום עבודה/במוס"ל כפי שיקבע במהלך תקופת ההטמעה.
- 1.3.13** לאפשר עיבוד סטטיסטי של הנתונים שנאספו בדוחות מפולחים כולל אפשרות ניהול הדוחות
- 1.3.14** לאפשר ניהול תכנים ברמת הגדרת קטגוריות, תתי קטגוריות והמלצות
- 1.3.15** לאפשר ניהול תכנים ברמת הרשאות משתמשים
- 1.3.16** יצירת ממשק למערכת ה-SBO לדיווח פעילות המדריך (בהתאם לסוג הפעילות, סוג אתר, שם המדריך, זמני פעילות)
- 1.3.17** שאילתות

1.4 פרטים טכניים

1.4.1 פלטפורמה

- א. ממשק משתמש - הזוכה יציג באפיון לאישור המוס"ל שימוש בממשק משתמש על אפליקציית windows או אנדרואיד לטאבלט היתרונות והחסרונות בכל ממשק והמלצתו.
- ב. כניסה ברמת יוזר כולל הרשאות.
- ג. שירותים של שמירת נתונים, דיור, "איזור אישי" על פלטפורמת .NET + .SQL. בשרתי אתר המוס"ל.
- ד. מערכת ניהול תוכן על פלטפורמת .NET + .SQL. בשרתי אתר המוס"ל.
- ה. מחולל דוחות מפולחים על מערכת ניהול או לחלופין דף ייעודי ב-.NET. בשרתי אתר המוס"ל.

1.4.2 שפות

- א. המערכת תפותח בשפה העברית בלבד.
- ב. על המציע לנקוב בעלות להסבת המערכת לשפה הערבית. סעיף זה הינו **אופציונלי** בלבד, תוך שהמוסד רשאי שלא לרכוש אותו מהמציע, ולהתקשר לעניין זה עם כל גורם לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

1.4.3 תמיכה בדפדפנים ומערכות הפעלה

- א. הזוכה יציג באפיון לאישור המוס"ל את המלצתו למערכת ההפעלה windows או אנדרואיד לטאבלט היתרונות והחסרונות בכל מערכת.
- ב. מחולל דוחות מותאם לדפדפנים:

- Explorer
- Firefox
- Chrome

בגרסתם המעודכנת ו/או ע"פ גרסה מוגדרת אחרת.

1.4.4 רזולוציות מסך

- א. ממשק משתמש ברזולוציה מינימאלית לטאבלט של לפחות 1200*1920.
- ב. עיצוב הממשק יהיה רוחבי בלבד אופציית התצוגה האורכית תינעל ולא תהיה אפשרית.
- ג. מחולל דוחות בהתאם לרזולוציה הקיימת באתר המוס"ל. האתר מותאם לרזולוציה של 1024*768 פיקסלים.

1.4.5 מידע נוסף

- א. עיצוב המערכת יתחשב ב"שפה" העיצובית של אתר המוסד לביטחון וגיחות
- ב. ממשקי משתמש יהיו רספונסיבים
- ג. עדכון גרסאות האפליקציה יתאפשר ב"חיבור מרחוק" ולא תדרוש קובץ התקנה APK להתקנה על מכשירים ספציפיים באופן מקומי.
- ד. פעילות המדריך במהלך האבחון כוללת צילום תמונות לתיעוד, האפליקציה תאפשר לצלם תמונות לתיעוד ולבחור עד 10 תמונות שיצורפו לדוח האבחון במקום העבודה, שישלח אל הלקוח ובמקביל יועבר לשמירה בשרת.

1.4.6 אפיון כללי של מחשב הלוח הנדרש

- א. גודל מסך 10" (סטייה מותרת של ±5%).
- ב. הטאבלט מוקשח IP65 ממוגן, עמיד למים, אבק, בולם זעזועים, זכוכית גורילה גלאס.
- ג. הטאבלט עומד בדרישות המינימליות הבאות: QUAD-CORE, 4G RAM, 32GB eMMC ROM.

ד. מערכת הפעלה - הזוכה יציג באפיון לאישור המוס"ל את המלצתו למערכת ההפעלה windows או אנדרואיד לטאבלט היתרונות והחסרונות בכל מערכת הפעלה.

ה. מצלמה

ו. GPS

ז. 2 כניסות USB

ח. כרטיס זיכרון

ט. HDMI

י. חיבור לאוזניה

יא. מודם קבוע פנימי לכרטיס סים לתקשורת זמינה

יב. סוללה בעלת יכולת לספק אנרגיה עד 9 שעות עבודה ביום ללא טעינה

כל האמור להלן הינו בחזקת דרישות סף. מכשיר שיוצע במסגרת מכרז זה ואינו עומד באחד או יותר מהדרישות הנ"ל ייפסל על הסף.

1.5 תקופת אחריות

1.5.1 אחריות מלאה לטאבלט – שלוש שנים לפחות.

1.5.2 אחריות מלאה לסוללה – שנה אחת לפחות.

1.5.3 האחריות תינתן בכל רחבי הארץ בהתאם לפיזור הגיאוגרפי של מדריכי המוסד.

1.6 דרישות שרות ותחזוקה

1.6.1 התחייבות למתן שרות תחזוקה במשך 2 שנים נוספות לפחות מעבר לשנות האחריות.

1.6.2 משך תיקון מכשיר (מיום מסירתו לספק ועד מועד קבלתו תקין), עד 7 ימים קלנדריים.

1.6.3 בכל מקרה בו ידוע לספק מראש כי משך התיקון יעלה על 7 ימים קלנדריים – ימסור הספק מכשיר חליפי תקין, לפני תום 7 הימים.

1.6.4 בכל מקרה בו משך התיקון עולה על 7 ימים קלנדריים – ימסור הספק מכשיר חליפי תקין, החל מהיום ה-8 ועוד למועד מסירת המכשיר המתוקן.

1.6.5 שרות התחזוקה יינתן בכל רחבי הארץ בהתאם לפיזור הגיאוגרפי של מדריכי המוסד.

1.7 ציוד נלווה שיסופק עם כל טאבלט

1.7.1 תיק נשיאה עם רצועת נשיאה.

1.7.2 מטען משולב לקיר/לרכב

נספח ב'1 - דוגמאות לסקיצות של דפים מוצעים בענף הבנייה

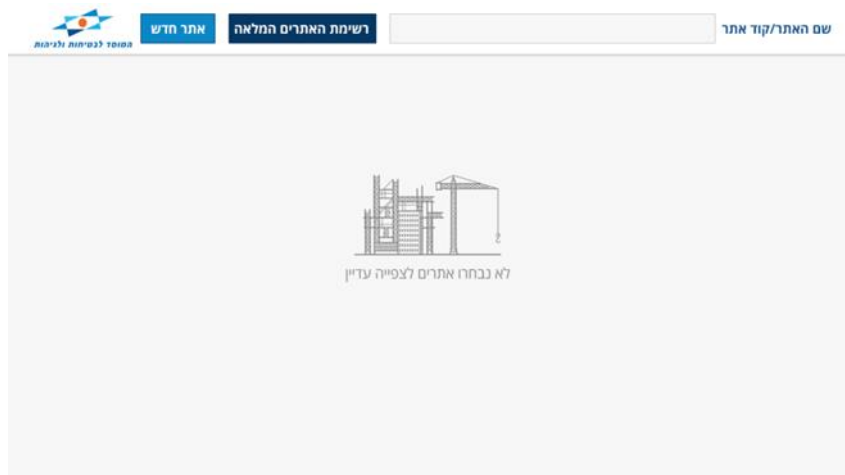
מצורף דוגמא למסכים באפליקציה להתרשמות כללית בלבד, ובענף הבנייה בלבד לשם הדוגמא – אבחון באתר בנייה (אחד מתוך 7 אפשרויות לבחירת המדריך). הדוגמא אינה מעידה על כמות המסכים בפועל ו/או על קונספט גרפי מומלץ או מאושר.

לכל סוג פעילות יהיו המסכים המותאמים ובכמות הרלוונטית לסוג הפעילות

דף כניסה – חיפוש סוג פעילות במקום העבודה



לאחר בחירת סוג פעילות במקום העבודה יפתח דף כניסה לתיעוד הלקוח אצלו מתבצעת הפעילות, קיימת אפשרות למשיכת מידע על לקוח קיים או יצירת לקוח חדש




פירוט רכיבים ופונקציונאליות

ממשק בחירת אתר בנייה

- ממשק לאיתור אתר הבנייה הנבדק
- האיתור ייעשה על פי שם אתר הבנייה או על פי קוד מערכת/אתר באותו השדה
- רשימת האתרים וכל הפרטים של האתר יועלו אל מאגר הנתונים של האפליקציה, ייתכן כי בחלק ממקומות העבודה מתקבל מידע מקדים שאותו ניתן להטעין למאגר הנתונים באופן יזום מקובץ אקסל.
- האיתור ייעשה על פי הקלדה בשדה של שם אתר הבנייה או על פי הקלדה בשדה של קוד מערכת/אתר
- האיתור ייעשה באמצעות מנגנון של השלמה אוטומטית (auto complete)
- בלחיצה על כפתור "להצגת כל האתרים" = תוצג רשימת האתרים המלאה מתחת לרצועת החיפוש = <
- בהקלדת **צירוף של שני תווים** = תוצג במנגנון השלמה של רשימת האתרים המכילים את הצירוף של התווים בפורמט הבא: **קוד מערכת – שם האתר** = ויהיה ניתן לבחור מתוכה
- במידה ולא ניתן למצוא את שם האתר באמצעות מנגנון ההשלמה האוטומטי תהיה אפשרות לייצר טופס בדיקה עבור אתר "חדש" באמצעות כפתור "פתיחת אתר חדש"

חיפוש ברשימת כל האתרים



אתר חדש רשימת האתרים המלאה

שם האתר/קוד אתר

כל האתרים

פרויקט villa rom bouttigue רום יעל 15 עפולה
 בנית וילות בשכונת ברנע אשקלון
 רחוב שאנן 22, רמת גן
 פארק המרכזי, משולש גדול, רמת גן
 עבודות בבריכה 4, מיה
 קיבוץ מגן שיפוץ חדר אוכל
 תשתיות לתחנת כח שדה חקלאי מזרחית למפעלי הנייר חדרה
 עבודות שיקום והקמת בריכה ותא עידוי שלב ב - נאות חובב
 עבודות איטום בחצר בניין ראשי חברת החשמל חיפה
 ישפרו פלאנט קרית יהודית
 ראובן נס ציונה

חיפוש על ידי השלמה אוטומטית


אתר חדש רשימת האתרים המלאה

שם האתר/קוד אתר

כל האתרים

ראשון לציון, אתר בנייה רחוב הירדן
 ראשון לציון, יסודות בריכה, רחוב המגן
 ראשון לציון, עבודות איטום בניין מועצה
 ראשונים, חיוק נדר בית ספר
 ראשונים, שם אתר כליהו

פרויקט bouttigue
 בנית וילות בשכונת
 רחוב שאנן 22, רמת
 פארק המרכזי, משו
 עבודות בבריכה 4, מיה
 קיבוץ מגן שיפוץ חדר אוכל
 תשתיות לתחנת כח שדה חקלאי מזרחית למפעלי הנייר חדרה
 עבודות שיקום והקמת בריכה ותא עידוי שלב ב - נאות חובב
 עבודות איטום בחצר בניין ראשי חברת החשמל חיפה
 ישפרו פלאנט קרית יהודית
 ראובן נס ציונה

דף אתר – תצוגת פרטים של האתר הנבחר

תצוגת פרטי האתר הנבחר כולל עריכה וכפתור שמירה ומעבר לשלב הבא

שם האתר אתר 11/12/2016

שם בודק/ממיר	שם בודק/ממיר	שם בודק/ממיר	שם בודק/ממיר
מחוז	מחוז	מחוז	מחוז
כתובת	כתובת	כתובת	כתובת
שם הקבלן	שם הקבלן	שם הקבלן	שם הקבלן
פרטי מנהל העבודה	פרטי מנהל העבודה	פרטי מנהל העבודה	פרטי מנהל העבודה
אימיל מנהל העבודה	אימיל מנהל העבודה	אימיל מנהל העבודה	אימיל מנהל העבודה
טלפון	טלפון	טלפון	טלפון
מספר עובדים בעת הביקור	20	מספר עובדים בעת הביקור	20
מספר עובדים ורים	10	מספר עובדים ורים	10
שעות	שעות	שעות	שעות
סוג האתר	סוג האתר	סוג האתר	סוג האתר

אתר לא פעיל

פירוט רכיבים ופונקציונאליות

- תצוגת ועריכת פרטי האתר, שמירה ומעבר לדף הבא

אזור תצוגת הפרטים של אתר הבנייה

לדף הפרטים יתווסף שם המדריך בתור שדה טקסט להזנה

- להלן רשימת הפרטים שתוצג באפליקציה לאחר בחירת אתר :

שם האתר פלוני אלמוני (קבוע)

תאריך 00/00/0000 (אוטומטי)

קוד מערכת 00000000 (קבוע)

שם המדריך _____

שם הלקוח (מנהל/קבלן) _____

כתובת מקום העבודה _____

מייל מקום העבודה _____

מחוז _____

פרטי הנציג שליווה את המדריך במקום העבודה (מנהל העבודה, מנהל, ממונה בטיחות וכו')

דוא"ל של הנציג _____

טלפון _____

מספר עובדים במקום העבודה (במועד הביקור) _____

מספר עובדים זרים _____

שפות _____

סוג האתר (בחירת אפשרויות – הנדסי, פרויקט בנייה, תמ"א 38, תשתיות, שיפוץ, פינוי ובינוי, אחר)

* כל הנתונים יישלפו מה-DB הקבוע של האפליקציה למעט תאריך שיחולל אוטומטית

שני שדות החיפוש יהיו קבועים, התאריך יהיה אוטומטי, מיקום הדיווח (קורדינטת gps) ושאר השדות ניתנים לעריכה.

- תהיה אופציה לעדכון פרטי לקוח - במידה והשתנו בעלי תפקיד, כתובת מייל, טלפון וכו')

* במידה ולא ניתן למצוא את שם מקום העבודה ברשימה תהיה אפשרות לייצר טופס בדיקה עבור אתר "חדש" שבו יהיה ניתן להקליד גם שם אתר

- תהיה אופציה לסימון מקום עבודה של "לא פעיל" - במידה וסומן :

○ במקרה כזה יוצג שדה הערות כללי לציון הסיבה לחוסר הפעילות ושאר השדות יהפכו ל-disabled

○ במקרה כזה כפתור הפעולה יהיה "שלח" ולא "המשך" ובהקלקה עליו הטופס יישלח לא יוצגו כפתורי הנושאים

○ במקרה כזה יירשם ב-DB חיווי "לא פעיל" ותישמר ההערה הטקסטואלית הנלווית.

○ במקרה כזה המייל יישלח רק אל מנהל המערכת.

- בכל המקומות שמופיע בדוגמאות שמופיע שם הבודק/מדריך – ייכתב שם המדריך בלבד

שם האתר יופיע פה 11/12/2016

	<input type="text"/>	שם בודק/מדריך	<input type="text"/>	אימייל המדריך	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	מחוז	<input type="text"/>	טלפון המחוז	<input type="text"/>

	כתובת	כתובת
	שם קבלן	שם הקבלן
	מנהל העבודה	פרטי מנהל העבודה
	אימייל מנהל העבודה	אימייל מנהל העבודה
	טלפון	טלפון
	22	מספר עובדים בעת הביקור
	10	מספר עובדים זרים
	שפות	שפות
	סוג האתר	סוג האתר

אתר לא פעיל
 ציין את סיבת חוסר הפעילות

פתיחת מקום עבודה חדש

במידה ולא ניתן למצוא את שם האתר באמצעות מנגנון ההשלמה האוטומטית תהיה אפשרות לייצר טופס בדיקה עבור אתר "חדש" שבו יהיה ניתן להקליד גם שם אתר

פתיחת אתר חדש 11/12/2016

	<input type="text"/>	שם בודק/מדריך	<input type="text"/>	אימייל המדריך	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	מחוז	<input type="text"/>	טלפון המחוז	<input type="text"/>

	כתובת	<input type="text"/>
	שם הקבלן	<input type="text"/>
	שם אתר	<input type="text"/>
	פרטי מנהל העבודה	<input type="text"/>
	אימייל מנהל העבודה	<input type="text"/>
	טלפון	<input type="text"/>
	מספר עובדים בעת הביקור	<input type="text"/>
	מספר עובדים זרים	<input type="text"/>
	שפות	<input type="text"/>
	סוג האתר	<input type="text"/>

אתר לא פעיל

פירוט רכיבים ופונקציונאליות

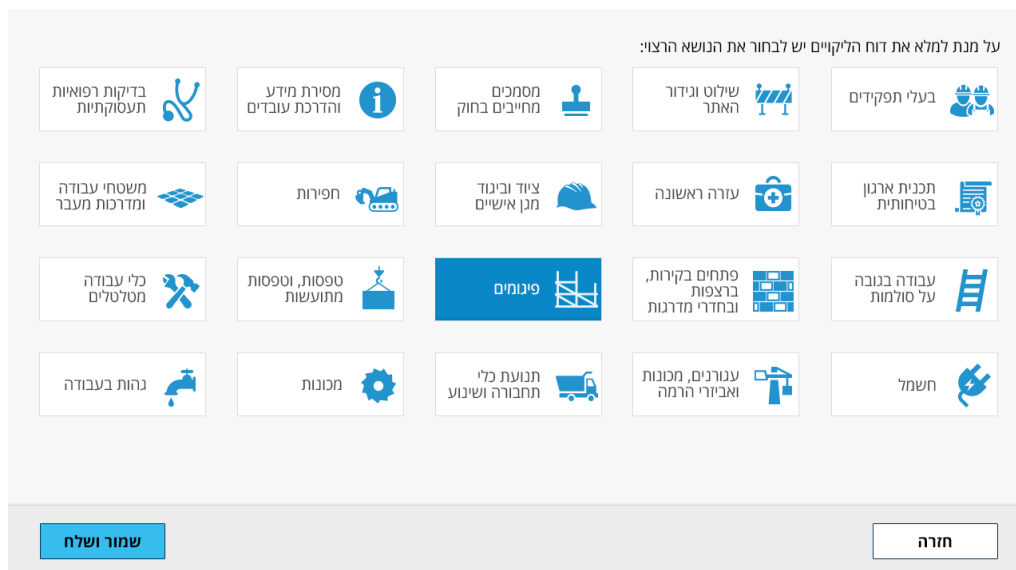
- תצוגת ועריכת פרטי האתר החדש (כולל שם), שמירה ומעבר לדף הבא

אזור תצוגת הפרטים של אתר הבנייה

אזור תצוגת הפרטים של אתר בנייה חדש זהה לזה של אתר בנייה קיים למעט שם האתר שלא יוצג בראש הדף אלא יהיה שדה טקסט להזנה על ידי המדריך * האתר החדש יתווסף לרשימת האתרים בשרת האפליקציה DB

דף לובי תצוגת הנושאים

דף תצוגת קטגוריות באייקונים ובטקסט



פירוט רכיבים ופונקציונאליות

- תצוגת הנושאים המהווים את הקטגוריות השונות לבחינת מקום העבודה וכפתור שמירה ושליחה

אזור תצוגת הנושאים של סוגי הליקויים הראשיים השונים של אתר בנייה

- יוצגו שורות של מלבני תוכן מלבן עבור כל נושא – שם הנושא עם אייקון ויזואלי לכל קטגוריה. הקטגוריות יהיו קבועות, כל שינוי יצריך התייחסות לתמונת הנושא והעלאת גרסה
- למלבני התוכן יהיו 2 מצבי תצוגה: מצב "רגיל" ומצב "עודכן"
- מצב עודכן יוצג רק במידה ונבחר הנושא והוזנו בו פרטים של ליקוי אחד לפחות הנמצא תחת אותו הנושא
- רשימת הנושאים הראשיים השונים של הליקויים יועלו אל מאגר הנתונים של האפליקציה באופן חד פעמי ויזום מקובץ אקסל שיועבר אלינו מהמוסד לפני תחילת הפיתוח
- כפתור "שמור ושלח" אשר ישמש את המדריך לשליחת הנתונים של המבדק לאחר שסיים לסמן ולציין את כל הליקויים שנמצאו וההמלצות בהתאם.
- כל הנתונים יישמרו במאגר הנתונים של אתר המוסד לבטיחות ומהות כולל פרטי מקום העבודה ופירוט הממצאים.
- יישלחו הודעות מייל עם הנתונים שנאספו ופרטי האתר אל-5 כתובות מייל המוגדרת בפרטי האתר. ההודעה תכיל חיווי רק של הנושאים לגביהם צוינו המלצות.
- פלט הנתונים יעוצב ע"פ הקו המנחה בהתאם לדוגמה המופיעה בנספח א'.
- הדפסה ותאפשר רק מפלט הנתונים במייל שיהיה מעוצב כאמור.

- הקלקה על כל אחד ממלבני התוכן של הנושאים יעביר לדף עם פירוט של תתי הנושאים והליקויים וההמלצות הרלוונטיים לאותו נושא.
- ישלח למערכת ניהול הידע הארגוני דיווח על פעילות שביצע המדריך (סוג פעילות, סוג אתר, שם המדריך, זמן ביקור)

דף תתי נושאים לסימון המלצות ורישום ממצאים לגבי כל ליקוי **במידה** וקיימים יותר מתת נושא אחד הם יוצגו אחד מתחת לשני עם הפרדה

שילוט ונידור האתר
קיום שילוט בכניסה לאתר

פרטי הליקוי	המלצה	הערות
טקסט חופשי, טקסט חופשי	נדרש להציב שלט בכניסה לאתר עם פרטי בעלי התפקידים והחברה המבצעת את הבניה	טקסט חופשי, טקסט חופשי

נידור האתר

פרטי הליקוי	המלצה	הערות
טקסט חופשי, טקסט חופשי	נדרש לנדר את האתר, ולוודא נקודת אמצעי בטיחות להגנת העובדים ועוברי אורח בסמוך לאתר	טקסט חופשי, טקסט חופשי
	בחור המלצה	...

פירוט רכיבים ופונקציונאליות

- תצוגת שדות לבחירה ומילוי של פרטי הליקויים וההמלצות וכפתורי שמירה וחזרה
- **אזור תצוגת ההמלצות ומילוי פרטי ליקויים עבור כל תת נושא**
- כל רכיב של תת נושא יוצג באופן הבא:

שם תת הנושא 1

תמונות	הערות	המלצות	פרטי הליקוי
 העלאת תמונה	טקסט חופשי	המלצה קבועה 1	טקסט חופשי
 העלאת תמונה	טקסט חופשי	המלצה קבועה 2	טקסט חופשי
 העלאת תמונה	טקסט חופשי	המלצה קבועה 3	טקסט חופשי
 העלאת תמונה	טקסט חופשי	המלצה קבועה 4	טקסט חופשי

- * במידה וקיימים יותר מתת נושא אחד יוצגו אחד מתחת לשני

שם תת הנושא 2

תמונות	הערות	המלצות	פרטי הליקוי
העלאת תמונה 	טקסט חופשי	המלצה קבועה 1	טקסט חופשי
העלאת תמונה 	טקסט חופשי	המלצה קבועה 2	טקסט חופשי
העלאת תמונה 	טקסט חופשי	המלצה קבועה 3	טקסט חופשי
העלאת תמונה 	טקסט חופשי	המלצה קבועה 4	טקסט חופשי

- ההמלצות יוצגו עם דרופדאון כשקיים ריבוי או שתוצג המלצה בודדת כשקיימת בחירת רשומה תיעשה על ידי מילוי והזנת הפרטים
- לאחר "בחירת" הרשומה היא תסומן על ידי צבע הרקע של השורה
- לאחר "בחירת" רשומה תתווסף שורה עם רשומה נוספת להזנת ליקוי נוסף
- שאר השורות / הטבלאות יידחפו למטה בהתאם
- תהיה גלילה בדף לתצוגת ריבוי טבלאות

אזור שמירה וחזרה לדף קודם

כפתור "שמור וחזור" – הנתונים נשמרים והמשתמש חוזר לדף הלובי של הנושאים
 כפתור "חזור" – המשתמש חוזר לדף הלובי של הנושאים

פלט תצוגה של דוח הבדיקה

דוח הבדיקה יכלול את פרטי האתר הנבדק, הליקויים בו וההמלצות שנתנו לכל תחום (כאמור בסעיף 1.1.2)

מובאות בזאת המלצות לטיפול לקידום רמת הביטוח והבריאות התעסוקתית באתר הבניה. המידע בטופס זה הוא הערכה ראשונה המבוססת על מידע שמסר הנציג באתר. המידע בטופס זה אינו תחליף לבדיקה של מומחה וקבלת חוות דעתו



תמונת מצב בטיחות באתר בנייה

עבור: שם האתר-XXXXX
 מספר שאלון: 6201-נומרטור רץ

<p>פרטי האתר שם הקבלן: ישראל ישראל , כתובת XXXXX (כתובת ועיר) מחוז: XXX מנהל העבודה: ישראל ישראל israel@gmail.com 09-xxxxxx מספר עובדים בעת הביקור: 22 מספר עובדים זרים: 10 שפות: אנגלית, ערבית, עברית סוג אתר:</p>	<p>שם מדר'ל/יועץ ישראל ישראל israel_israeli@gmail.com מחוז מרכז טלפון מחוז 03-9876543</p>
---	--

בהמשך לביקור שנערך בתאריך __/__/____, להלן המלצותינו המקצועיות שמטרתן לקדם את הביטוח והבריאות תעסוקתית באתר שבאחריותך.

שילוט וגידור

קיום שילוט בכניסה לאתר

	פרטי ליקוי	המלצה קבועה	הערות
1	אין שלט בכניסה לאתר, יש שלט קסן ללא פרטי מנהל עבודה ונייד	נדרש להציב שלט בכניסה לאתר עם פרטי בעלי התפקידים והחברה המבצעת את הבניה	במהלך הביקור צוינה חשיבות הנושא
2	שני בניינים סמוכים באתר חולקים שטח משותף	מומלץ לוודא הפרדת חצרים באתר ומינמי אחראים לכל חצר	הוסבר כי יש להפקיד את החצר המשותפת לשני הבניינים...

מובאות בזאת המלצות לטיפול לקידום רמת הביטוח והבריאות התעסוקתית באתר הבניה. המידע בטופס זה הוא הערכה ראשונה המבוססת על מידע שמסר הנציג באתר. המידע בטופס זה אינו תחליף לבדיקה של מומחה וקבלת חוות דעתו



בעלי תפקידים

מינוי בעלי תפקידים

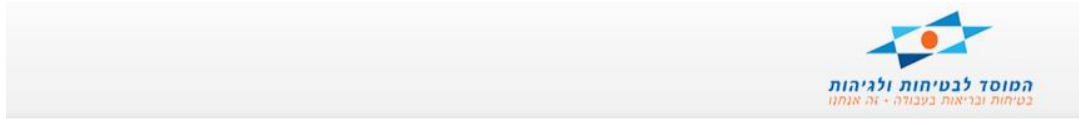
	פרטי ליקוי	המלצה קבועה	הערות
1	מנהל העבודה לא הציג תעודה של מוסמך עבודה בגובה	נדרש כי מנהל העבודה יבצע השתלמות עבודה בגובה	הומלץ להירשם במידי לקורס השתלמות עבודה בגובה- ניתנה חוברת השתלמות המוסמך

שילוט וגידור

גידור האתר

	פרטי ליקוי	המלצה קבועה	הערות
1	אין שלט בכניסה לאתר, יש שלט קסן ללא פרטי מנהל עבודה ונייד	נדרש להציב שלט בכניסה לאתר עם פרטי בעלי התפקידים והחברה המבצעת את הבניה	במהלך הביקור צוינה חשיבות הנושא
2	שני בניינים סמוכים באתר חולקים שטח משותף	מומלץ לוודא הפרדת חצרים באתר ומינמי אחראים לכל חצר	הוסבר כי יש להפקיד את החצר המשותפת לשני הבניינים...

דף כניסה למערכת תצוגת הדוחות- סקיצה



כניסה למערכת

שם משתמש:

סיסמא:

כניסה

פירוט רכיבים ופונקציונאליות

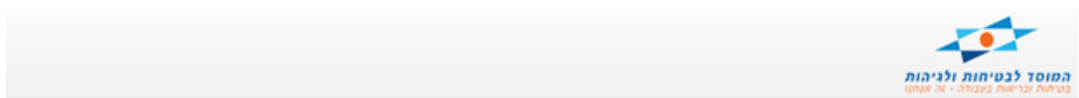
בר עליון ותחתון

- דף הכניסה לדוחות יוצג באתר באוויר עם לוגיקה של קישור למערכת ניהול ההרשאות של האיגין

אזור התוכן

- שם משתמש
- סיסמא
- הכניסה המזוהה תהיה עם לוגיקה של קישור למערכת ניהול ההרשאות של האיגין

דוחות תצוגה של פירוט הליקויים והמלצות לכל אתר בנייה



דו"ח ליקויים והמלצות לאתר בנייה

בחור מחוז	בחור	בחור	בחור	בחור	בחור	בחור	בחור	בחור	בחור	בחור	בחור	בחור	
קטגוריית התחרות	מחוז	מקום העבודה	ענף	תת ענף	כמות עובדים	שם המציג	מדרג	נבדק סינון	ציון ועדה מחיית - שלב א'	כמות עובדים	ציון ועדה מחיית - שלב ב'	ציון ועדה ארצית	ציון ועדה עליונה
מניסת במקום העבודה	מרכז	שם מפעל	תעשייה	עובדים	80	ישראל	ישראל	ישראל	17	80	25	31	32
מניסת במקום העבודה	מרכז	שם מפעל	תעשייה	עובדים	80	ישראל	ישראל	ישראל	17	80	25	31	32
מניסת במקום העבודה	מרכז	שם מפעל	תעשייה	עובדים	80	ישראל	ישראל	ישראל	17	80	25	31	32
מניסת במקום העבודה	מרכז	שם מפעל	תעשייה	עובדים	80	ישראל	ישראל	ישראל	17	80	25	31	32
מניסת במקום העבודה	מרכז	שם מפעל	תעשייה	עובדים	80	ישראל	ישראל	ישראל	17	80	25	31	32
מניסת במקום העבודה	מרכז	שם מפעל	תעשייה	עובדים	80	ישראל	ישראל	ישראל	17	80	25	31	32
מניסת במקום העבודה	מרכז	שם מפעל	תעשייה	עובדים	80	ישראל	ישראל	ישראל	17	80	25	31	32

* שמות העמודות ומספרן בסקיצה זו של הדוח הינם סכמטיים כדוגמא בלבד

פירוט רכיבים ופונקציונאליות

- הדוח יוצג כחלק אינטגרלי במערכת ניהול האתר

עיצוב ועימוד

- הדוחות יוצגו בדף העומד בפני עצמו
- עיצוב רכיבי הדוחות יהיה בהתאם לקיים באתר המוסד לבטיחות וליגיות.
- לכל תחום (כאמור בסעיף 1.1.2) יהיה פתיח בדוח שיהיה עבור תחום זה.

דוח פירוט ליקויים והמלצות בסיום אבחון אתר בנייה

- תצוגה מפולחת של מבדקי אתרי הבנייה עם יכולת סינון על פי מחוז ועל פי כל הפרמטרים האחרים (בבדיקה)
- לכל סוג ביקור יבחרו פרמטרים מאלו הרשומים מטה ויופיעו בטבלת התוצאות של מבדקי אתרי הבנייה:
 - קוד מערכת
 - מחוז
 - תאריך
 - שם האתר
 - שם הקבלן
 - כתובת
 - פרטי מנהל העבודה
 - דוא"ל מנהל העבודה
 - מס' טלפון נייד
 - מספר עובדים בעת הביקור - סה"כ
 - מספר עובדים זרים
 - שפות שדוברים העובדים באתר
 - סוג האתר

* שדה התאריך או שם האתר יהוו קישור לפתיחת תצוגה של כל פרטי המבדק שנערך באתר. הקלקה על השדה הרלוונטי תפתח תצוגה מלאה של פרטי המבדק שנערך באתר הנידון. התצוגה תכלול, בנוסף לפרטי האתר, גם תצוגה טבלאית של פירוט הליקויים וההמלצות שניתנו בהתאם, באופן דומה לפלט התצוגה של דוח הבדיקה (נספח ב'2)

נספח ב'2 - דוגמא לפלט של דוח מצב בטיחות באתר בנייה

- לכל סוג ביקור יקבע הפתיח הרלוונטי עבור הדוח למקום העבודה

מובאות בזאת המלצות לטיפול בקידום רמת הבטיחות והבריאות התעסוקתית באתר הבנייה. המידע בטופס זה הוא הערכה ראשונה המבוססת על מידע שמסר הנציג באתר. המידע בטופס זה אינו תחליף לבדיקה של מומחה וקבלת חוות דעתו

נתוני הכותר צריכים להישאב מנתוני האתר (כרטיס)-מטבלת כרטיסים

עבור: שם האתר-XXXXX


לכבוד

שם נציג האתר: ישראל ישראלי, מנהל עבודה XXXXX (כתובת ועיר)
מספר עובדים: XXX

תאריך ביקור/טופס

בהמשך לביקור שנערך בתאריך ____/____/____, להלן המלצותינו המקצועיות שמטרתן לקדם את הבטיחות והבריאות התעסוקתית באתר שבאחריותך:

(1) שילוט וגידור

תמונה	הערות	המלצה קבועה	פרטי הליקוי	מס"ד
	במהלך הביקור צוינה חשיבות הנושא	נדרש להציב שלט בכניסה לאתר עם פרטי בעלי התפקידים והחברה המבצעת את הבנייה	אין שלט בכניסה לאתר, יש שלט קטן ללא פרטי מנהל עבודה ונייד	1
	הוסבר כי יש להפריד את החצר המשותפת לשני הבניינים.	מומלץ לוודא הפרדת חצרים באתר ומינורי אחראים לכל חצר	שני בניינים סמוכים באתר חולקים שטח משותף	2

(2) בעלי תפקידים

תמונה	הערות	המלצה קבועה	פרטי הליקוי	מס"ד
	הומלץ להירשם במידי לקורס השתלמות עבודה בגובה.	נדרש כי מנהל העבודה יבצע השתלמות עבודה בגובה	מנהל העבודה לא הציג תעודה של מוסמך עבודה בגובה	1
	שוחחתי עם ישראל ישראלי מנהל האתר והבהרתי לו חשיבות הנושא והקשר של הנוהל לביטוחות...פניתי בנושא גם לממונה הבטיחות של חברת הבנייה	מומלץ לכתוב וליישם נוהל קליטת קבלני משנה באתר	לא נתקבל ממנהל העבודה מסמך/ספר קליטה לקבלני משנה באתר- הגיעה משאית יציקה לאתר	2

חלק ג' - הסכם התקשרות

מכרז: 116/18 למתן שירותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים),

אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין המוסד לבטיחות ולגיהות

מרח' מזא"ה 22, תל-אביב

(להלן: "המזמינה" או "המוסד")

מצד אחד,

לבין

ח.פ.

כתובת:

טל: פקס:

(להלן: "הקבלן" או "הספק")

מצד שני,

הואיל: והמזמינה הינה תאגיד שהוקם בחוק "ארגון הפיקוח על העבודה תש"ד - 1954" והיא פועלת ללא כוונת רווח (מלכ"ר) והיא פרסמה מכרז מס' 116/18 למתן שירותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם. (להלן: "השירותים"), אשר מסמכיו לרבות נספחיו, מצורפים **כנספת א'** להסכם זה.

הואיל: והקבלן הציע למזמינה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשואי הסכם זה והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון הדרוש לביצוע השירותים, וכי בידיו כל האמצעים, הכלים והעובדים הדרושים לביצועם ברמה הגבוהה ביותר של השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצוע השירותים במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

הואיל: והמזמינה בחברה במסגרת המכרז בהצעת הקבלן, הכל כמפורט בהתניות הסכם זה;

הואיל: ועל סמך הצהרות והתחייבויות הקבלן בהסכם זה, המוסד מעוניין לקבל מהקבלן השירותים שיינתנו באמצעות ובאחריות הקבלן, והקבלן מצדו מוכן ומעוניין להעניק למוסד השירותים כאמור, והכל בהתאם לתנאים ולהסדרים המפורטים בהסכם זה להלן;

הואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עימו.

1.2 כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ושלא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

1.3 מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי הסדר הבא:

1.3.1 הוראות ההסכם.

1.3.2 המפרט ונספחיו.

1.3.3 ההצעה ונספחיה.

1.3.4 כל נספח אחר.

נתגלתה סתירה או בעיה של פרשנות, בין נספחי ההסכם לבין עצמם, או בינם לבין ההסכם, או בין תנאי ההסכם לבין עצמם, או בקשר עם ההסכם ו/או ביצועו, תכריע הפרשנות שתיתן המזמינה לסתירה ו/או לבעיית הפרשנות הנ"ל.

1.4 למען הסר כל ספק במידה וקיימת סתירה או בעיה של פרשנות בין ההסכם לנספחים תקבע הפרשנות על פי ההסכם.

2. הנספחים להסכם

הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח ג'1 - אישור עריכת ביטוחים.

נספח ג'2 - ערבות ביצוע.

נספח ג'3 - המפרט הטכני (חלק ב' למכרז)

נספח ג'4 - הצעת המחיר (חלק ה' למכרז)

נספח ג'5 - מסמכי הקבלן (חלק ו' למכרז)

3. השירותים

3.1 הקבלן יספק למוסד **אפיון** טכני מלא של אפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ב-6 תחומים, עם אופציה להרחבה:

- בתחום הבנייה.
 - בתחום התעשייה.
 - בתחום החקלאות.
 - בתחום ועדות הבטיחות.
 - בתחום רישוי עסקים.
 - בתחום בטיחות עובדים עם מוגבלות
- האפיון הטכני המלא של אפליקציה יכלול, בין היתר:
- עיצוב ממשק משתמש.
 - ממשק לניהול תכנים ועדכונים.
 - אינטגרציה למערכת ניהול הידע הארגונית.
 - 10 דוחות ניהול, אחד הדוחות יהיה דוח מיקום דיווח שיוצג על גבי מפת ישראל.

מובהר, כי האפיון המלא יוגש ע"י הקבלן לאישור המוסד בטרם יועבר לשלב הפיתוח.

3.2 פיתוח אב טיפוס לאפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד ע"פ התחומים המפורטים בסעיף 3.1 לעיל, כולל ממשק למערכת ניהול הידע הארגוני ו 10 דוחות ניהול, אחד הדוחות יהיה דוח מיקום דיווח שיוצג על גבי מפת ישראל.

3.3 פיילוט לבחינת האפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד ע"פ התחומים המפורטים בסעיף 3.1 לעיל, כולל הדרכה וליווי אישי צמוד של מדריך אחד בכל תחום (סה"כ 6 מדריכים), הפקת דוחות ניהול ומיקום דיווח ע"ג מפת ישראל, והעברת מידע לפעילות המדריך למערכת ניהול מידע ארגוני.

3.4 הטמעת האפליקציה למחשוב תהליך עבודת מדריך המוסד לבטיחות וגהות ע"פ התחומים המפורטים בסעיף 3.1 לעיל, כולל הדרכה.

3.5 התקנת שרת - על הספק לאפיין ולהתקין שרת מידע שיאחסן את קוד האפליקציה ו (DB) Data Base בשיטת On-premise בבית הלקוח.

- 3.6 **שירותי תמיכה ותחזוקה** שוטפת למערכת ולמדריכים לרבות helpdesk, לרבות אופציה להרחבת השירותים.
- 3.7 **שירותי אספקה, תמיכה ותחזוקה** שוטפת של 35 מחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), התקנת האפליקציה ע"ג המחשבים, כולל אחריות, לרבות אופציה להרחבת השירותים.
- 3.8 מובהר, כי בכותרת של כל טופס שיופק ע"י האפליקציה (לאחר ביקור מדריך במקום עבודה כלשהו), יופיע הנוסח להלן:

"מובאות בזאת המלצות לטיפול בקידום רמת הביטוחות והבריאות התעסוקתית באתר עבודה; המידע בטופס זה הוא הערכה ראשונה המבוססת על מידע שמסר הנציג באתר העבודה;

המידע בטופס זה אינו תחליף לבדיקה של מומחה וקבלת חוות דעתו

מובהר, כי השירותים הנם בהתאם למפרט הטכני המצ"ב כנספח ג' להסכם זה.

4. שלבי הפרויקט

4.1 לוח זמנים

לוח זמנים	שלבים לביצוע
תוך 3 שבועות מחתימת החוזה.	1. הגשת האפיון לפיתוח
תוך 8 שבועות מחתימת החוזה.	2. פיתוח אב טיפוס + התקנת השרת במוס"ל
תוך 10 שבועות מחתימת החוזה או 2 שבועות מפיתוח אב טיפוס המוקדם מבניהם.	3. פיילוט וליווי אישי צמוד של 6 מדריכים בצפון, מרכז ודרום
תוך 14 שבועות מחתימת החוזה או 4 שבועות מהתחלת הפיילוט המוקדם מבניהם.	4. תיקון ליקויים בעקבות בדיקות הקבלה והפיילוט. כולל בדיקה חוזרת מטעם המזמין.
תוך 16 שבועות מחתימת החוזה או 2 שבועות מתיקון פערים ועדכונים המוקדם מבניהם.	5. הכרזה על גרסה סופית להתקנה
תוך 17 שבועות מחתימת החוזה או 1 שבוע מהכרזה על גרסה סופית, המוקדם מבניהם.	6. גמר התקנת האפליקציה על כלל המסופונים, בדיקות והכנה למסירה
תוך 18 שבועות מחתימת החוזה או 1 שבוע מגמר התקנה, המוקדם מבניהם.	7. אספקת 35 מסופונים לעבודת המדריך

תקופת הרצה

- 4.2 לאחר קבלת הודעת הספק על סיום ההתקנה ולפי המועד הקבוע בלוחות הזמנים, תבוצע עלייה לאוויר של מערכת הפרויקט.
- 4.3 ממועד העלייה לאוויר תיערך תקופת הרצה במהלכה יבחן אם מערכת הפרויקט פועלת באופן שוטף, תקין וקוהרנטי ובאינטגרציה מלאה עם המערכות הקיימות ורכיבי התשתיות ללא כל תקלות.
- 4.4 במהלך תקופת ההרצה, הספק מתחייב, על חשבונו ועל אחריותו, לספק למוסד ו/או למי מטעמו מידע, הדרכה והטמעה בכל הקשור למערכת הפרויקט, להפעלה מרחוק ולהזנת התכנים, לפי צרכי המוסד, כך שכל קבוצות המשתמשים במוסד יהיו מצוידות בידע הנדרש להפעלת מערכת הפרויקט. מוסכם כי הספק ידריך וכשיר צוות של עובדי מפתח אצל המוסד וצוות זה הוא שידריך את שאר עובדי המוסד.
- 4.5 במהלך תקופת ההרצה, הספק מתחייב לבצע כל תיקון נדרש במערכת הפרויקט לבקשת המוסד וזאת עד שמערכת הפרויקט תהלום את הצעת הספק ותעבור באופן שוטף.
- 4.6 משכה של תקופת ההרצה יהיה **6 חודשים** ועם סיומה ימסור המוסד אישור בכתב על קבלת המערכת ("אישור הקבלה הסופי"). ככל שבמהלך תקופת ההרצה דיווח המוסד לספק בכתב כי התגלו ליקויים מהותיים, תקלות חמורות או משביות במערכת הפרויקט, כי אז, תתחיל להימנות תקופת ההרצה מחדש, ממועד בו הליקוי או התקלה כאמור טופלו על ידי הספק או היצרן. לא נמסר כל דיווח על ליקוי מהותי, תקלה חמורה או משביתה במערכת הפרויקט בתוך תקופת ההרצה כאמור, ייחשב הדבר לאישור קבלה סופי במועד סיום תקופת ההרצה.

4.7 הספק ידווח ויתריע למוסד מוקדם ככל האפשר על כל אפשרות של חריגה מלוחות הזמנים ועל השלכות החריגה על ביצוע הפרויקט והמשאבים המושקעים בו. ככל שהחריגה נעוצה במחדל או במעשה של הספק, הספק מתחייב להגדיל על חשבונו ועל אחריותו את המשאבים המושקעים בפרויקט כדי לעמוד בלוחות הזמנים או בכל התחייבות אחרת שלו על פי הסכם זה ובכדי לתקן את החריגה האמורה.

5. תקופת אחריות

- 5.1** אחריות מלאה לטאבלט – שלוש שנים לפחות מיום ____ .
- 5.2** אחריות מלאה לסוללה – שנה אחת לפחות מיום _____.
- 5.3** האחריות תינתן בכל רחבי הארץ בהתאם לפיזור הגיאוגרפי של מדריכי המוסד.

6. שירות ותחזוקה

- 6.1** הקבלן מתחייב למתן שירות תיקונים ותחזוקה במשך 3 שנים נוספות לפחות מעבר לשנת האחריות.
- 6.2** במהלך תקופת התחזוקה, יספק הספק למזמין שירותי תחזוקה הכוללים שירותי תיקון תקלות, שירותי תמיכה, תחזוקה ורישוי, אספקה והתקנה של מהדורות וגרסאות חדשות, חלפים מקוריים של היצרן וטיפולים שוטפים למערכת הפרויקט, ולרבות מתן מענה ותיקון לכל תקלה, באג, פגם, שגיאה או אי התאמה במערכת הפרויקט, וכן כל פגם בסינכרוניזציה של מערכת הפרויקט עם המערכות הקיימות ו/או אי התאמה כלשהי למסמכי ההזמנה ולהצעת הספק, הכל לפי העניין ובכפוף להוראות ולמדיניות היצרן כפי שיהיו בתוקף מעת לעת ("שירותי התחזוקה"). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שירותי התחזוקה יכללו את כל אלה והכל בהתאם לתנאי היצרן, כאמור:
- 6.2.1** תמיכה באמצעות מענה טלפוני (helpdesk).
- 6.2.2** טיפול בשגיאות/תקלות במערכת הפרויקט.
- 6.3** משך תיקון מכשיר (מיום מסירתו לספק ועד מועד קבלתו תקין) יהיה עד 7 ימים קלנדריים.
- 6.4** בכל מקרה בו ידוע לספק מראש כי משך התיקון יעלה על 7 ימים קלנדריים – ימסור הספק מכשיר חליפי תקין, לפני תום 7 הימים.
- 6.5** בכל מקרה בו משך התיקון עולה על 7 ימים קלנדריים – ימסור הספק מכשיר חליפי תקין, החל מהיום ה- 8 ועוד למועד מסירת המכשיר המתוקן.
- 6.6** שירות התחזוקה יינתן בכל רחבי הארץ בהתאם לפיזור הגיאוגרפי של מדריכי המוסד.
- 6.7** התמורה בגין שירותי התחזוקה כלולה בתשלומי התמורה כמפורט בהסכם זה.

7. קניין רוחני

- 7.1** זכויות קניין רוחני, זכויות יוצרים וכיו"ב, ובכלל זה עקב פעולתו של הקבלן ו/או מועסקיו – הם קניינו הבלעדי של המוסד, ולקבלן או למי מטעמו לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל מין וסוג, באשר לזכויות אלה.
- 7.2** כל תוצרי הידע שיופקו כתוצאה ממתן השירותים על ידי הקבלן לטובת המוסד לפי הסכם זה, יהיו בבעלות המוסד בלבד. בחתימתו של נותן השירותים על הסכם זה, הנו מעביר כל זכויות כאמור, למוסד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מצהיר ומתחייב שבמסגרת שירותיו, על פי הסכם זה, לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו.

7.3 הבעלות על הדוחות, הטיוטות, הנהלים, התכניות, החישובים, התרשימים וכל מסמך אחר הקשור עם השירותים (כל אחד מאלה, ביחד ולחוד להלן: "המסמכים"), אשר הקבלן קיבל על עצמו להכין, תהא של המוסד, והמוסד יהא רשאי להשתמש במסמכים כראות עיניו וללא הגבלות, מבלי לשלם לקבלן כל תמורה נוספת. הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותו של המוסד כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.

7.4 עם סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים או עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור הקבלן למוסד את המסמכים, הטיוטות וכל ה-DATA שברשותו (להלן ביחד: "המסמכים"), שענינם המוסד, תוך שהקבלן אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכים כאמור בסעיף 7.1 לעיל. הקבלן לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים ו/או בעד העברתם למוסד.

7.5 הקבלן מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירת ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.

8. צוות הפרויקט מטעם הספק

8.1 צוות הפרויקט מטעם הספק: הספק מתחייב להעמיד לצורך הפרויקט צוות מקצועי אשר יספיק בהיקפו ובאיכותו לצורך מילוי התחייבויות הספק בהתאם להסכם. בכל מקרה בו ידרוש המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, את החלפתו של מי מצוות הפרויקט מטעם הספק, מתחייב הספק לפעול מיידית להחלפתו של חבר צוות הפרויקט מטעם הספק בבעל תפקיד אחר חדש שזהותו תוסכם על הצדדים. החלפת חבר צוות הפרויקט כאמור לא תהווה עילה לשינוי ו/או לעיכוב כלשהו בלוחות הזמנים בו מחויב הספק ו/או לעלויות שנקבעו על פי הסכם זה, אלא אם נקבע אחרת על ידי המוסד.

8.2 נוכחות ביחידות המוסד: עד לקבלת אישור הקבלה הסופי הספק ידאג, כי תהיה ביחידות המוסד הרלוונטיות נוכחות שוטפת של צוות הפרויקט מטעם הספק כפי שיידרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן יעמיד כוח אדם זמין נוסף כפי שיידרש על ידי המוסד לצורך מתן שירותי התחזוקה לרבות מתן מענה מיידית שוטף לתקלות, באגים, פגמים ו/או אי התאמות. הספק מתחייב בזאת כי הוא, וכל מי מטעמו, ידאג לקיים את כל הוראות וכללי ההתנהגות והבטיחות הנדרשים במוסד.

8.3 ספקי משנה: הספק לא יהיה רשאי, בשום צורה ואופן, להעביר לספקי משנה ו/או יועצים כלשהם ביצוע חלק מהעבודות הכלולות בפרויקט ו/או במתן שירותי התחזוקה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב לגבי כל ספק משנה. הסכים המוסד כי הספק יתקשר ויעביר לספק משנה ביצוע עבודה במסגרת הפרויקט כאמור לעיל, אין בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות או אחריות כלשהי על פי כל דין ועל פי הסכם זה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספקי משנה כאמור, עובדיהם ו/או מי מטעמם.

9. שמירת סודיות

9.1 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה.
9.2 במסגרת זו כלולים בין היתר: דוחות, טפסים, וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השרותים עפ"י ההסכם.

9.3 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע הסכם זה וללא הרשאה מהמוסד, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתיים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות.

9.4 הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת הסכם זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המוסד.

- 9.5** הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך הסכם זה, ממי שאינו שותף להסכם או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 9.6** הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- 9.7** הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות.
- 9.8** הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 9.9** אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת הסכם זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- 9.10** אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לבטיחות ולגיהות.
- 9.11** הקבלן יחזיר למוסד כל חומר שימסר לו בהקשר להתקשרות זו בכל עת שידרש לכך.
- 9.12** על פי דרישת המוסד יציג הקבלן לנציג המוסד אמצעי האבטחה שנקט לאבחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת הסכם זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרוייקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

10. פיקוח

- 10.1** השירותים יוזמנו על ידי המוסד וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי הסכם זה, תינתנה על ידי המוסד.
- 10.2** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המוסד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין הסכם זה של הקבלן, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור להסכם.
- 10.3** פיקוח מטעם המוסד לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המוסד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 10.4** בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המוסד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

11. זכויות יוצרים

- 11.1** כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים והתכון וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יותאם ע"י קבלן לצורך פרויקט זה, יהיו רכושו של המוסד והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:
- 11.2** הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד לבטיחות ולגיהות.
- 11.3** הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 11.4** הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 11.5** הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.
- 11.6** הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 11.7** במידה והקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת ההסכם ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 11.8** אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.

- 11.9** בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו. הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן ולמוסד תינתן זכות שימוש בלתי חוזרת בתכנית.
- 11.10** במקרה והקבלן טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למוסד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו להסכם זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי ההסכם.
- 11.11** המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד לביטוח לאומי.
- 11.12** בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכנות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט (כולל תכנון ושרטוטים), לידי המוסד לביטוח ולגיהות.
- 11.13** הקבלן יידרש לעגן את זכויות המוסד לביטוח ולגיהות, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכנות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא הסכם זה.

12. התמורה

- 12.1** בגין מתן שירותי אפיון, פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), התקנת האפליקציה על המסופונים, ממשק ואינטגרציה למערכת ניהול הידע הארגוני, הטמעה והדרכה, פיילוט בליווי אישי צמוד של 6 מדריכים מטעם המוסד, תמיכה ותחזוקה שוטפת למערכת ולמדריכים לרבות helpdesk ו 10 דוחות ניהול (כולל שינויים ושיפורים בדוחות במהלך ההתקשרות) - הקבלן יהיה זכאי לתמורה של _____ ₪.
- 12.2** בגין מתן שירותי אספקה, תמיכה ותחזוקה שוטפת של 35 מחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), כולל אחריות - הקבלן יהיה זכאי לתמורה של _____ ₪.
- 12.3** המוסד יהיה רשאי להגדיל ו/או לצמצם את היקף השירותים הנדרשים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.4** בכפוף לדרישת המוסד, ככל שיתבקשו שירותים אופציונאליים כמפורט בהצעת המחיר (חלק ה'), המוסד ישלם לקבלן בהתאם למחיר ליחידה או למחיר הכולל, לפי העניין, כפי שהוצע בהצעת המחיר.
- 12.5** בכפוף לדרישת המוסד, עבור כל מסופון נוסף שיידרש מעבר ל- 35 המסופונים בסעיף 12.2 לעיל, המוסד ישלם לקבלן בהתאם למחיר ליחידה כפי שהוצע בהצעת המחיר (חלק ה') - כולל אספקה, תמיכה ותחזוקה ואחריות וכן הרחבת התמיכה והתחזוקה לאחר תקופת האחריות, כלל שיידרש. למוסד עומדת הזכות להרחיב את מספר המסופונים עד לכמות של 70 יחידות (35 מסופונים נוספים) במהלך 12 החודשים הראשונים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.

13. ערבות ביצוע

- 13.1** לשם הבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, הקבלן יפקיד בידי המוסד ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד להנחת דעתו של חשב המוסד בסך של 20,000 ₪ כפי שנמסר ע"י המוסד.
- 13.2** הערבות הבנקאית תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת השנה הראשונה של ההסכם ותחודש לתקופה זהה לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, וכל תקופות הארכה של ההסכם אם יודיע בית הנשיא על הארכת תקופת ההסכם.
- 13.3** נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח נספח ג'2 להסכם.
- 13.4** הערבות תהא מאת מוסד בנקאי שהמוסד אישר מראש לעניין זה.
- 13.5** על הספק להעביר למוסד את הערבות הבנקאית בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז. אי המצאת ערבות בנקאית תאפשר את ביטול הזכייה.
- 13.6** הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי המוסד ערבות תקפה בנוסח נספח הערבות הבנקאית, במלוא הסכום האמור לעיל.
- 13.7** בנוסף לכך המוסד יהיה רשאי לנכות, מכל סכום שמגיע, או שיגיע לספק מהמוסד, כל סכום שהספק יחויב בתשלומו בהתאם לתנאי ההסכם, וכן לחלט את הערבות לצורך התשלומים האמורים וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד על פי כל דין.
- 13.8** המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו, לאחר הודעה מוקדמת לחברה של 7 ימים מראש, בהתאם להוראות הסכם זה בכל במקרה שלדעתו הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שהפכה ליסודית, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק בהפרת התחייבויותיו, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה. היה והערבות תחולט על ידי בית

הנשיא וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה, כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.

13.9 מתן הערבות כאמור אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המוסד עפ"י הסכם זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המוסד אינה גורעת מזכותו לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים להם אחראי הספק על פי הסכם זה או על פי דין.

13.10 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לעיל והוצאות חילוטה יחולו על הקבלן.

14. תנאי תשלום

14.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת הסכם זה ישולם על פי הגשת חשבונית מס בצירוף דו"ח שירותים.

14.2 מינהל הכספים במוסד ישלם למשרד 30 יום מתום החודש בו הוגשה חשבונית מס + אישור מטעם המוסד שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד).

14.3 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המוסד.

14.4 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות.

14.5 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.

15. תנאי הצמדה

לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת הסכם זה ובתנאי ששיעור עלות המדד יפחת מ- 4%.

16. מעמד הקבלן

16.1 מוסכם בזה במפורש, כי מעמדו ופעולותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או מכוחו כלפי המזמינה וצד שלישי כלשהו הינם ויישארו כקבלן עצמאי, וכי דמי השירות המשתלמים לקבלן תמורות ביצוע העבודות יחשבו כשכר קבלני ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמינה לפקח, להדריך, או להורות לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

16.2 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ומקובל עליו שעל ידי הסכם זה לא נוצרים ולא ייווצרו כל יחסים של מעביד/מעסיק ועובד בין המזמינה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר יועסקו על ידי הקבלן בביצוע העבודות ובהיותו קבלן עצמאי כאמור לא תעמוד לקבלן ולעובדיו ו/או למי מטעמו, כלפי המזמינה, שום זכות מזכויות הנתונות או המוקנות לעובד שכיר לפי כל דין, נוהג, הסכם קיבוצי או אחר. שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש בניגוד למעמדו של הקבלן כקבלן עצמאי ו/או כמקנה לקבלן מעמד של נציג המזמינה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

16.3 הקבלן לבדו יהיה אחראי לתשלום וישלם בפועל את שכרם של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו בביצוע העבודות, במובנו הכולל והרחב ביותר וכן יהיה אחראי כאמור לביצוע כל התשלומים ו/או הניכויים לפי כל דין, נוהג, הסכם ביצוע, דרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים עובדי הקבלן או אחרת החלים על מעביד/מעסיק וכתוקפם מפעם לפעם, לרבות שכר העובדים, דמי ביטוח, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה, מיסים ממשלתיים אחרים, היטלים, תשלומי ו/או מלוות חובה, מס הכנסה, ביטוח לאומי ושאר זכויות סוציאליות למיניהן, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובדיו ו/או מי שיועסק על ידו במתן השירותים ו/או מי מהם בגין הני"ל, כולם או מקצתם.

16.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל החוקים ו/או הדינים ו/או המנהגים הנהוגים בקשר עם חובותיו של מעביד כלפי עובדיו, ובין היתר, אחר רשימת כל חוקי העבודה.

16.5 הקבלן מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה, במישרין ו/או בעקיפין, מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו בביצוע השירותים ו/או מי מטעמו, ו/או לחלופין מצד רשות ו/או גוף אחר בכל עניין הנוגע לזכויות עובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו בקשר עם עבודתם, זכויותיהם ותנאיהם.

16.6 הקבלן מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את המזמינה ו/או כל מי מטעמה, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ו/או תשלום ו/או הוצאה לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עורך דין שייגרמו למזמינה ו/או

- למי מטעמה עקב כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה נגדה מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו ו/או מי מטעמו ו/או חליפו ו/או מצד רשות ו/או גוף מהנזכרים לעיל בגין ו/או בקשר לעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או למשכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.
- 16.7** היה ועובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמם, יפנו למזמינה בדרישה ו/או יגישו נגד המזמינה תביעה המבוססת על קיום יחסי עובד ומעביד ביניהם לבין המזמינה, ייקח על עצמו הקבלן את הטיפול המלא בדרישה ו/או התביעה.
- 16.8** לא פעל הקבלן כאמור, תפעל המזמינה נגד הדרישה או התביעה, כאמור, והקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות והנובעות מכך לרבות, אך לא רק, שכר טרחת עורך דין והוצאות משפטיות בגינן.
- 16.9** הקבלן יחזיר למזמינה הוצאותיה שהוצאו כאמור, מיד עם דרישה כאמור.
- 16.10** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ישפה הקבלן את המזמינה על כל הוצאה, תשלום ו/או נזק שייגרמו למזמינה עקב טענה לקיומם של יחסי עובד ומעביד בין המזמינה לבין מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או הנובעים מקביעה בדבר קיומם של יחסים כאמור, בין המזמינה לבין מי מהעובדים ו/או המועסקים על ידו ו/או הקשורים בקביעה כאמור ו/או שעילתם ביחסי עובד ומעביד בקשר לעובדים ו/או המועסקים הני"ל; ובכלל זה ישפה הקבלן את המזמינה על כל ההוצאות המשפטיות שתוציא המזמינה בכדי להתגונן מפני תביעה בה תיטען טענה כאמור. למען חסר ספק מובהר בזאת, כי חובת השיפוי תחול בין שמקור ההוצאה למזמינה ינבע מפסק דין ובין אם מכוח הסכם פשרה ובין מכל סיבה אחרת.
- 16.11** המזמינה תיידע את הקבלן אודות כל דרישה ו/או תביעה משפטית שהוגשה נגדה במקרים המפורטים לעיל בסעיף זה.
- 16.12** הקבלן מתחייב לשפות את המזמינה על כל תשלום, לרבות דמי נזק ו/או פיצוי אשר המזמינה תשלם ו/או תחויב לשלם על פי פסק דין ו/או הסכם ו/או בכל דרך אחרת והנובע מאחריות לכל נזק לצד ג' כלשהו, לרבות נזקי גוף ו/או נזקי רכוש, שיגרם על ידי מי מהעובדים ו/או המועסקים של הקבלן, לרבות נזק שייגרם כתוצאה מעבודתו של כל עובד ו/או מועסק של הקבלן בקשר לעבודות המבוצעות עבור המזמינה ולרבות בגין מעשיו ו/או מחדליו, או רשלנותו של מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, בין אם הנזק ייגרם על ידי מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, במישרין ו/או בעקיפין.
- 17. תקופת ההסכם**
- 17.1** משך תקופת ההתקשרות הינה **שלוש שנים** ממועד החתימה של המוסד על הסכם ההתקשרות עם הקבלן.
- 17.2** למוסד זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם עם הקבלן לחמש תקופות נוספות, של שנה כל אחת, עד חמש שנים סה"כ (להלן: "תקופת האופציה"), ובתקופה זו יחולו כל הוראות ההסכם. המוסד יודיע לקבלת עד 60 יום לפני סיום ההסכם על רצונו במימוש האופציה.
- 17.3** 12 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות יהוו תקופת ניסיון אשר במהלכה יהא המוסד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 17.4** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל שלב בהתקשרות, המוסד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בהודעה של 30 יום מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל.
- 18. אחריות לנזקים**
- 18.1** הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן מכל סוג שהם לרבות גוף ו/או רכוש שייגרמו למזמינה, לעובדיה, לעובדיה, ולמוזמניה וכל מי מטעמה וכן לקבלן, לעובדיו, למוזמניו ולכל מי מטעמו, וגם כל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה לרבות חבלה ברכוש ויהיה חייב לסלקו לניזוקים, וכן הוא מתחייב לפצות את המזמינה על כל סכום שתחויב המזמינה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד. אחריותו של הקבלן תהא תקפה אף אם תחויב המזמינה בתשלום לניזוק כלשהו או לכל אדם או גורם אחר בגין היותה מחזיקה במקרקעין או מכל טעם אחר של אחריות, או על יסוד כל סיבה אחרת.
- 18.2** המזמינה לא תישא באחריות כלשהי לפגיעה, נזק, או הפסד, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לגוף או לרכוש של כל אדם שהוא, לרבות לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לעובדי המזמינה, למי מטעמה, ו/או לכל אדם ו/או גוף אחר, שניפגע או ניזוק כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו

- או של מי מטעמו, בקשר עם ההסכם וביצוע העבודות וכל האחריות לכל מקרה ומקרה כנ"ל ולתוצאותיו, תחול על הקבלן בלבד.
- 18.3** למען הסר ספק, מודגש, כי האחריות על נזקים, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לאדם ו/או לגוף כלשהו, בין הקשור לקבלן, בין הקשור למזמינה ובין צד שלישי, בקשר עם ו/או עקב ביצוע העבודות, מוטלת על הקבלן ועליו בלבד, והמזמינה לא תישא באחריות לנזקים אלו.
- 18.4** הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המזמינה על כל הפסד, נזק, או אובדן לגוף או לרכוש של המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו, אשר נגרמו בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או סוכניו ו/או הבאים מכוחו.
- 18.5** הקבלן מתחייב לתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- 18.6** אירע כל נזק לרכוש המזמינה, המזמינה תהיה רשאית אך לא חייבת לבצע תיקונים באתרים ו/או בשטחי המזמינה, אם הקבלן לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, או לא יבוצעו מיד עם קרותם - אם העניין דחוף, ולחייב את הקבלן במחירם. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל אובדן שנגרמו במהלך ביצוע העבודות ו/או עקב ביצוען וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם; ואם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית לעשות כן ולהיפרע מהקבלן
- 18.7** אם המזמינה תחויב לשלם סכום כלשהו כתוצאה מעילה מהעילות שנמנו לעיל, מתחייב הקבלן לשפות ולהחזיר למזמינה כל סכום שישולם על ידה מיד עם דרישתה.
- 18.8** סיומו של הסכם זה ו/או השלמת השירותים על פיו לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהשירותים ו/או מהציוד או קשורה אליו.

19. ביטוח

- 19.1** **הקבלן מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת המוסד לביטוח ולגיהות, להציגם להנהלת המוסד כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:**
- 19.2** מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, וביטוח חבות המוצר למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 19.3** ללא צורך בכל דרישה מצד המוסד, על הקבלן להמציא לידי המוסד, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המוסד אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 13.2 לעיל.
- 19.4** בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למוסד כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסניף לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 19.5** מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המוסד או מי מטעם המוסד בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 19.6** למוסד תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 19.7** מוצהר ומוסכם כי זכויות המוסד לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המוסד או על מי מטעם המוסד כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 19.8** הקבלן פוטר את המוסד ואת הבאים מטעם המוסד מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המוסד או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים, בין אם בוטח על ידו ובין אם לא, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

- 19.9** בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המוסד וכלפי הבאים מטעמו. הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 19.10** מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי ולהיקף ההתקשרות והכל כמתחייב מהסכם זה. לחילופין - לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.
- 19.11** למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המוסד ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המוסד בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

20. עבודה לקויה ופיצויים מוסכמים

- 20.1** מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את השירותים כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי ההסכם, עפ"י המפורט להלן המוסד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 20.2** האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

פיקוי מוסכם	אירוע
1,000 ₪ לאיחור בשלב	1. אי עמידה בלוי"ז - איחור של עד שבוע קלנדרי בשלבים 1-2, בכל שלב בפני עצמו
400 ₪ לכל יום נוסף	2. אי עמידה בלוי"ז - איחור של כל יום עבודה נוסף מעבר בשלבים 1-2, בכל שלב בפני עצמו
2,000 ₪ לאיחור בשלב	3. אי עמידה בלוי"ז - איחור של עד שבועיים קלנדריים בשלבים 3-6 בכל שלב בפני עצמו
1,000 ₪ לכל יום נוסף	4. אי עמידה בלוי"ז - איחור של כל יום עבודה נוסף מעבר לשבועיים בשלבים 3-6, בכל שלב בפני עצמו
2,000 ₪ לאיחור	5. אי עמידה בלוי"ז של מסירת 35 המסופונים במועד שנקבע בשלב 7 – איחור של עד 4 שבועות קלנדריים
1,000 ₪ לאיחור	6. אי עמידה בלוי"ז של מסירת 35 המסופונים במועד שנקבע בשלב 7 – איחור של כל יום עבודה נוסף מעבר ל-4 שבועות
500 ₪ לכל יום מעבר לשבעה ימים קלנדריים	7. עיכוב בזמן משך תיקון מסופון (מיום מסירתו לספק ועד מועד קבלתו תקין). *הנ"ל רלוונטי רק במידה ולא התקבל מסופון חלופי.

- 20.3** המוסד יהא רשאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 20.4** תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 20.5** הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 20.6** אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 20.7** המוסד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 20.8** תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

- 20.9 הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 20.10 אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהמוסד זכאי לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

21. שיפוי

חויבה המזמינה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הקבלן בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד הקבלן או עובד של המזמינה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הקבלן על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והקבלן יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהמזמינה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. המזמינה תודיע לקבלן על כל מקרה שהוא נתבע על פי סעיף זה.

22. איסור הסבת זכויות

- 22.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת המוסד בכתב מראש ולפי התנאים שיקבע המוסד לכך.
- 22.2 המוסד יהיה זכאי להמחות את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על פי הסכם זה לכל מי שימצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיה, כלפי מי שהועברו לו הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המוסד רשאי להמחות ולהסב זכויותיו על פי הסכם זה לגוף ניהולי ככל שימצא לנכון.
- 22.3 אישר המוסד בכתב לקבלן להמחות את זכויותיה לפי הסכם זה או חלקן לאחר, לא יהיה באישור כזה כדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיה כלפי המוסד כמפורט בהסכם זה וחוברת ההסכם.

23. הוראות הדין, הוראות בטיחות וביטחון

- 23.1 הקבלן מתחייב להשתמש בשיטות עבודה המבטיחות בטיחותם של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או צד שלישי כלשהו ולקיים בעצמו ועל ידי עובדיו ו/או כל מי מטעמו ולגרום לכך כי יקוימו הוראות פקודת הבטיחות, התקנות על פיה, הוראות כל דין אחר בדבר בטיחותם של עובדיו והוראות המזמינה.
- 23.2 הקבלן מתחייב להכין בטרם התחלת מתן השירותים, תוכנית לניהול הבטיחות הכוללת הערכת סיכונים לשירותים וזאת ללא תמורה נוספת.

24. סיום ההסכם, ביטול ההסכם והפרתו

- 24.1 המזמינה תהיה רשאית לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי נוחות, ובכלל זה בשל שיקולים ארגוניים או תקציביים, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב ומראש לקבלן. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של ההסכם תוך 30 יום מיום מסירת ההודעה לקבלן. הופסק ההסכם כאמור יהא הקבלן זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המזמינה, כמועד סיום ההסכם.
- 24.2 הקבלן מצהיר בזאת, כי לקח בחשבון בעת חתימת הסכם זה את האמור לעיל ומוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, לרבות ויתור על תוספת תשלום מעבר לקבוע בהסכם זה על נספחיו.
- 24.3 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 24.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו למזמינה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המזמינה זכאית לבטל את ההסכם מיד:
- 24.4.1 הקבלן הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מדרישת המזמינה בכתב.
- 24.4.2 הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 24.4.3 הוגשה בקשה לפירוק זמני ו/או קבוע של הקבלן ו/או לכינוס נכסי הקבלן או חלק מהם ו/או למינוי מפרק זמני או קבוע לקבלן ו/או למינוי כונס נכסים זמני ו/או קבוע לקבלן ו/או למינוי מנהל מיוחד לקבלן ו/או הוחל במשא ומתן לקראת הסדר לטובת נושי הקבלן או דיון בהסדר כזה, והכל אם הבקשה או המשא ומתן לא בוטלו או הוסרו או הופסקו, לפי העניין, תוך 7 ימים, או במועד הדיון הראשון במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.

24.4.4 הוטל צו עיקול כנגד מרבית נכסי הקבלן ו/או נפתחו הליכי הוצאה לפועל ביחס למרבית נכסי הקבלן ואלו לא הוסרו בתוך 14 ימים ממועד הטלתם או פתיחתם, לפי העניין, או במועד הדיון הראשון בהליך במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.

24.5 היה וההסכם בוטל או היקפו צומצם עקב הפרה יסודית של הקבלן, את התחייבויותיו על פי תנאי ההסכם, תהיה המזמינה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ומבלי לפגוע בזכויותיה האחרות, להזמין - על חשבון הקבלן אצל ספק אחר את השרותים שהוא הסכם זה. במקרה והמחיר שישולם לקבלן החלופי יעלה על המחיר שנקבע בעד השרותים בהסכם זה, רשאית המזמינה לחייב בהפרש המחיר את הקבלן ולגבות ההפרש האמור מהקבלן. חשבון בחתימת הקבלן החלופי ישמש הוכחה מכרעת לגבי הסכום ששילמה המזמינה לקבלן החלופי ובתנאי שהמזמינה תצהיר כי הסכום ששולם על ידה הינו בהתאם להתקשרות עם הקבלן החלופי ולפי נוהלי המזמינה.

25. העדר ויתור

במקרה והמזמינה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמזמינה תוכל תמיד להשתמש בזכויותיה בכל עת.

26. זכות עכבון

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות המזמינה, על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בזאת כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למזמינה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

27. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך בתל - אביב בלבד.

28. ביצוע פעולות וקיזוז

28.1 כל פעולה, או מעשה, או תשלום, שהקבלן חייב לעשות, או לבצע, או לשלם, בהתאם לתניות ההסכם ולא נעשו, או בוצעו על ידו במועד הקבוע, או מועד שנקבע בהתאם להוראות ההסכם, רשאית המזמינה לעשותן או לבצען על חשבון הקבלן, לאחר שהודיעה לקבלן בכתב על דרישתה לביצוע המעשה האמור, והקבלן לא ביצעם תוך המועד הנקוב בדרישה.

28.2 הקבלן יחזיר למזמינה את הוצאותיה בביצוע הפעולות כאמור, בתוספת 15% מסכום זה כהוצאות כלליות של המזמינה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום משלוח חשבון המזמינה. ביצוע הפעולות כאמור ע"י המזמינה לא יגרע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה על פי ההסכם או על פי כל דין.

28.3 למזמינה הזכות לקזז מכל סכום שיהיה הקבלן זכאי לקבל ממנה, אם יגיע לו, כל סכום המגיע לה מהקבלן, אם יגיע, בקשר עם הסכם זה, או כל התקשרות אחרת ביניהם. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז בקשר עם ההסכם או כל זכות קיזוז כאמור לעיל.

29. הודעות

כל הודעה לפי הסכם זה תימסר על ידי צד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום לפי כתובות הצדדים שבמבוא להסכם ותחשב כאילו נתקבלה לאחר 72 שעות מעת המסירה בבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה. על אף האמור לעיל, הודעה אשר נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה במועד המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמינה

אישור

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____ מרחוב _____ כבא כוחו של הקבלן
מצהיר בזאת כי ההחלטה של הקבלן לחתום על הסכם זה נתקבלה כדין, כי החתומים על הסכם זה מוסמך(ים)
לחתום עליו וכי חתימת הקבלן כאמור מחייבת אותו על פי כל דין.

עו"ד / רו"ח

תאריך

נספח ג'1 ביטוח - אישור עריכת ביטוחים

תאריך _____

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגיהות

רח' מאז"ה 22

תל-אביב

(להלן: "המוסד")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוח

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר עם הסכם למתן שרותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם עבור המוסד לבטיחות ולגיהות (להלן: "הפעילות" "הניידות" ו-"השירותים" בהתאמה), את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים – פוליסה מס'

ביטוח אחריות הקבלן עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980, כלפי עובדיו המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבול האחריות לא יפחת מסך של \$ 5,000,000 לתובע, לאירוע ולתקופת ביטוח (שנה). ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הקבלן כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשב כמעבידם), פיתיונות ורעלים, וכן בדבר שעות עבודה והעסקת נוער. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את המוסד היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הינו נושא בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – פוליסה מס'

ביטוח אחריותו החוקית של הקבלן על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין פגיעה ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, בקשר עם מתן השירותים, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים, בגבול האחריות שלא יפחת מסך של \$ 1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ- אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, בעלי חיים, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתות והשבתות, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, נזקי רכוש כתוצאה משימוש בכלי רכב (עד \$ 80,000 מעל פוליסה תקנית) וכן תביעות תחלופי מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. עובדי המוסד ורכושם, כולל בעלי תפקידים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים – ייחשבו צד שלישי. רכוש המוסד ייחשב כרכוש צד ג' ולעניין רכוש המוסד ו/או מי מטעמו לא תחול כל הגבלה בדבר רכוש הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בהשגחתו של הקבלן ו/או רכוש שפועלים בו, למעט רכוש שפעלו בו במישרין.

ג. ביטוח אחריות מקצועית – פוליסה מס'

ביטוח אחריותו החוקית של הקבלן בשל השירותים. הביטוח מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בכל הקשור למתן השירותים למוסד, בגבול אחריות של \$ 1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח. הכיסוי על פי הפוליסה אינו כולל כל הגבלה בדבר אי יושר של עובדים, אובדן שימוש או עיכוב (עקב מקרה ביטוח) אובדן מסמכים, הוצאת לשון הרע, הפרת זכויות קניין רוחני (למעט פטנטים), חבות בגין הפצת וירוסים שלא במתכוון, פגיעה או נזק למאגרי מידע, לתוכנה, לחומרה ולאתרי אינטרנט.

הביטוח כולל הארכת תקופת הגילוי לשה חודשים לפחות, והוא מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

ד.

ביטוח חברת המוצר – פוליסה מס'

ביטוח חבות המוצר לכיסוי אחריות הקבלן על פי דין בגין נזק או אובדן שייגרמו בקשר עם או עקב מוצר המיוצר, מטופל, משווק, מסופק על ידי הקבלן או הבאים מטעמו ("המוצרים"), בגבול אחריות בגבול אחריות של \$ 1,000,000 לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין חבות אשר תוטל עליו עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מהבאים מטעמו, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת. הביטוח כולל תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום _____.

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **המוסד לביטוחות ולגיהות.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח, במהלך תקופת הביטוח, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המוסד לביטוחות ולגיהות.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי המוסד לביטוחות ולגיהות ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המוסד, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח ג'2 – ערבות ביצוע

[הערה - על כתב הערבות אשר יימסר לחברה להיות זהה במדויק לנוסח המופיע להלן. הבדלי נוסח בין הנוסח להלן לנוסח שיימסר לחברה יביאו לפסילת ההצעה]

לכבוד

המוסד לביטוח וגהות

המוסד לביטוח ולגיהות

רח' מזא"ה 22 ת"א

א.ג.ג.

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ./ע.מ. מס' _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במלים: _____ שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם התקשרות הקבלן עם המוסד לביטוח וגהות (להלן: "המוסד") במסגרת הסכם 116/18 מיום _____ (להלן: "ההסכם") ולהבטחת מילוי כל תנאי ההסכם ולהבטחת כל נזק ואו הוצאה שתגרם למוסד בשל הפרת ההסכם.

התחייבות לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהוא או באופן כלשהוא, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהוא כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל בלבד, כולל הפרשי הצמדה.

במכתבנו זה:

"המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי הוא עלה לעומת המדד בגין חודש _____ 2018 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה בסכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל ותוארך לפי דרישתכם.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק:

_____ תאריך:

מכרז 116/18

למתן שירותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח

מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול

הארגונית, אספקתם ותחזוקתם

חלק ד' - חוברת ההצעה

שם מלא של המציע :

חתימה וחותמת :



נספח ד'1 - טופס הגשת הצעה

לכבוד
המוסד לבטיחות ולגיהות
רח' מזא"ה 22
תל-אביב

הנדון: מכרז מס' 116/18 למתן שירותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם

פרטים על המציע

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, תאריך התארגנות):

למציע חברה אם: מס' ח.פ. _____

למציע חברות בנות: מס' ח.פ. _____

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם	טל' נייד
טלפון	פקס
כתובת	
דוא"ל	

איש הקשר להליך מכרז זה

שם	טל' נייד
טלפון	פקס
כתובת	
דוא"ל	

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו והבנו את תכנם של מסמכי המכרז.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המזמין ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המזמין כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המזמין וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למזמין, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

7. המציע מאשר כי ידוע לו שהמזמין שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המזמין את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

8. היעדר ניגוד עניינים : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).

כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל :

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

9. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.

10. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של המזמין אשר יפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

11. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד'2 - ניסיון המציע

1. ניסיון קודם של המציע

מענה לתנאי סף 4.2.3 ולאמת מידה בסעיף 8.1.1 לחלק א' במכרז:

תקופת מתן השירותים בשנים	כמות המסופונים עבורם ניתנו השירותים	תיאור סוג הפיתוח וייעודו	תיאור השירותים			הלקוח			
			לסמן ב V במידה ובוצע			שם הלקוח	איש הקשר	טלפון	
אספקת המסופונים ותחזוקתם	אינטגרציה של המסופונים למערכת ניהול הידע הארגונית	פיתוח אפליקציות ייעודיות למסופונים							
									.1
									.2
									.3
									.4
									.5

תקופת מתן השירותים בשנים	כמות המסופונים עבורם ניתנו השירותים	תיאור סוג הפיתוח וייעודו	תיאור השירותים			הלקוח			
			לסמן ב V במידה ובוצע			שם הלקוח	איש הקשר	טלפון	
אספקת המסופונים ותחזוקתם	אינטגרציה של המסופונים למערכת ניהול הידע הארגונית	פיתוח אפליקציות ייעודיות למסופונים							
									.6
									.7
									.8
									.9
									.10

- ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

2. הגורם המבצע של השירותים

מענה לאמת מידה 1 בסעיף 8.1.3 לחלק א' במכרז:

על המציע לציין את הגורם המבצע את הפעילות הרלוונטית בכל שלב תוך התייחסות ל- 2 האפשרויות:

משקל יחסי	הגורם המבצע
10	(1) פעילות עצמאית
5	(2) קבלני משנה

משקל יחסי של הנושא	שלב ביצוע	שלב תכנון	הנושא
	משקל יחסי 60%	משקל יחסי 40%	
10			מתכנת אפליקציות
9			מעצב גרפי
10			ממשק למערכת ניהול ידע בארגון SAP
8			תקשורת והעברת מידע
5			מעצב UX (USER EXPERIENCE DESIGN)
6			תמיכה וליווי אישי צמוד ל- 6 מדריכים בשטח
8			אבטחת איכות

3. הגשת עד 3 עבודות לדוגמא

עבודה מספר	תיאור סוג הפיתוח ויעודו	שם הלקוח שעבורו פותחה האפליקציה	תקופת מתן השירותים בשנים
1			
2			
3			

על המציע לצרף להצעה מסמכים הממחישים את איכות העבודות המוצגות בטבלה (תיאור הפרויקט, צילומי מסך, תרשימי זרימה וכיו"ב). במסגרת המענה נדרש לשים דגש על הערך המוסף והיתרון היחסי של שירותי המציע ביחס למימוש יעדי המזמין.

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך

חתימה וחותמת

חלק ה' - הצעת מחיר

1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1 את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. החברה רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- 1.2 על המציע למלא את המחיר ליחידה בש"ח, ללא מע"מ.
- 1.3 על המציע להכפיל את המחיר המוצע על ידו ליחידה בכמות המפורטת וכדי עמודת הסה"כ.
- 1.4 בשירותים בהם צוין "קומפלט" - על המציע למלא את המחיר בעמודה "סה"כ, ללא מע"מ" בלבד.
- 1.5 **היה ותתגלה סתירה בין המחיר ליחידה לבין המחיר בעמודת הסה"כ - המחיר הקובע לצורך שקלול ציון הצעת המחיר הינו המחיר ליחידה.**
- 1.6 הכמות המפורטת הינה אומדן בלבד לצורך השוואת ההצעות, אין בה כדי לחייב את המזמין בכל כמות שהיא.
- 1.7 המזמין יהיה רשאי להזמין כל כמות של פריטים במחיר שהוצע על ידי הקבלן הזוכה.
- 1.8 המחירים כוללים את כל ההוצאות הנחוצות לצורך ביצוע העבודות ובהתאם לשיעור רצונו המלא של המזמין, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת ביצוע העבודות, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל והוצאות נסיעה. מודגש ומובהר בזאת, שהמזמין לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע. מחיר זה מהווה את התמורה אשר תשולם לספק לשם ביצוע העבודות, כמשמעות מונח זה בפרק א' למכרז.
- 1.9 הזוכה יבחר על פי הצעת שיקלול איכותי והצעת המחיר, כאמור במסמכי המכרז.
- 1.10 הצעות במתכונת השונה מהנדרש - תיפסלנה על פי שיקול דעת החברה.
- 1.11 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות כמפורט במסמך זה.
- 1.12 ידוע לי כי החלטות החברה תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ועל יתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 1.13 ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

2. להלן הצעת המחיר:

מס'	תיאור העבודה	כמות צפויה (אומדן לא מחייב)	מחיר יחידה [ש"ח], ללא מע"מ	סה"כ [ש"ח], ללא מע"מ
1.	עלות כוללת למתן שירותי אפיון, פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), התקנת האפליקציה על המסופונים, ממשק ואינטגרציה למערכת ניהול הידע הארגוני, הטמעה והדרכה, פיילוט בליווי אישי צמוד של 6 מדריכים מטעם המוסד, תמיכה ותחזוקה שוטפת למערכת ולמדריכים לרבות helpdesk ו 10 דוחות ניהול (כולל שינויים ושיפורים בדוחות במהלך ההתקשרות).	קומפלט		_____ ש"ח
2.	שירותי אספקה, תמיכה ותחזוקה שוטפת של המסופונים, כולל אחריות	35 מסופונים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
3.	שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת למסופונים לאחר תום תקופת האחריות - אופציונלי	35 מסופונים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
4.	שירותי תמיכה ותחזוקה שוטפת למערכת ולמדריכים לאחר תום תקופת האחריות - אופציונלי	קומפלט		_____ ש"ח
5.	תרגום האפליקציה לשפה הערבית - אופציונלי	קומפלט		_____ ש"ח
6.	מתן כלל השירותים בסעיף 1 בהצעת המחיר עבור תחומים חדשים שיתווספו במהלך ההתקשרות (מעבר ל- 6 התחומים המפורטים בסעיף 3.1 להסכם) - אופציונלי	4 תחומים	_____ ש"ח	_____ ש"ח
7.	תוספת דוחות ניהול מעבר ל- 10 הדוחות בסעיף 1 בהצעת המחיר - אופציונלי	5 דוחות ניהול	_____ ש"ח	_____ ש"ח
סה"כ _____ ש"ח, ללא מע"מ (A)				

במילים: _____

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

חלק ו' - מסמכי המציע ונספחים

V/X	
	חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 6 לחלק א' במכרז
	תיאור כללי של המציע, לרבות תחומי פעילותו.
	עד 3 עבודות להצגה בתחום שירותי הפיתוח כנדרש בסעיף 8.1.4 לחלק א' במכרז
	העתק תעודת עוסק מורשה מאושר ע"י עו"ד
	במידה והמציע הוא תאגיד - העתק תעודת התאגדות מאושר ע"י עו"ד
	אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.
	טופס הגשת הצעה מאושר ע"י עו"ד (נספח ד'1)
	פירוט ניסיון המציע, מאושר על ידי עו"ד (נספח ד'2)
	הצעת מחיר מלאה וחתומה ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ה').
	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים מאושר ע"י עו"ד (נספח ו'1)
	הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות מאושר ע"י עו"ד (נספח ו'2)
	הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים" מאושר ע"י עו"ד (נספח ו'3)
	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום מאושר ע"י עו"ד (נספח ו'4)
	אם המציע הוא תאגיד, יצורף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
	ההסכם על נספחיו חתום ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ג').
	כל מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים בכתב, ככל שנשלחו, כשהם חתומים ע"י המציע. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד בצירוף חותמת החברה כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

נספח ו'1 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ו'2 - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לבטיחות וגהות

המוסד לבטיחות ולגיהות

ר'ח' מזא"ה 22 ת"א

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז: 116/18 למתן שירותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ו'3 - הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

לכבוד

המוסד לבטיחות וגהות
המוסד לבטיחות ולגיהות
 רח' מזא"ה 22 ת"א
 ג.א.נ.,

הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עליהם מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977 המציע ומי ומטעמו, מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המזמין או של נושא משרה המזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך ההתקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 4. לא לפעול בניגוד לאמור בס"ק א'-ג' לעיל במסגרת הליכי התקשרות של המזמין ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה פעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכיותו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. המציע נדרש להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, ספקי המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המזמין ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

נספח ו'4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לבטיחות וגהות

המוסד לבטיחות ולגיהות

ר'ח' מזא"ה 22 ת"א

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה מכרז: 116/18 למתן שירותי פיתוח אפליקציה ייעודית למחשבי לוח מוקשחים (מסופונים), אינטגרציה למערכת הניהול הארגונית, אספקתם ותחזוקתם עבור המוסד לבטיחות ולגהות.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לנציג המזמין (כהגדרתו במכרז ובהסכם).

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתנו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתנו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

